徐州市监理工程项目

招 标 文 件

标 段 编 号： E3203010380000288001001

招 标 人：徐州市田家炳中学

工 程 名 称：徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目监理

江苏富邦工程造价咨询有限公司

二〇二四年四月

目　　录

招标文件核准单……1
第一章　投标须知……2
前附表……5
招标公告……6
一、总则……11
二、招标文件……12
三、投标报价……13
四、投标文件……13
五、投标文件递交……17
六、开标……18
七、评标、定标……20
八、合同订立……27
九、招标人补充的其他材料……28
第二章　监理合同……29
一、建设工程委托监理合同……29
二、通用条件……33
三、专用条件……43
第三章　投标文件格式 ……87

招标文件核准单

江苏富邦工程造价咨询有限公司受徐州市田家炳中学的委托，对徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目监理进行招标，欢迎合格的投标人参加监理投标。

招标代理机构 经办人： 于斌斌 联系电话：0516-68972080/15895256036 通讯地址：徐州市云龙区解放路 246 号文峰大厦南楼 17 层	法人（印章） 法定代表人（印章） 2024 年 4 月 3 日
招标人核准意见 经办人：袁赞 联系电话：15852251146 通讯地址：睢宁县八一西路 328 号	法人（印章） 法定代表人（印章） 2024 年 4 月 3 日

第一章　投标须知

前　附　表（一）

项号	内　　容　　规　　定
1	工 程 综 合 说 明 工 程 名 称：徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目监理 建 设 地 点：睢宁县睢城街道八一西路 招 标 范 围：徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目施工阶段及保修阶段的全过程监理服务及相关协调工作(对工程进行“三控制、两管理、一协调”、安全管理以及其他方面工作）。 （一）施工阶段 中标后的全过程监理（对工程进行“三控制、两管理、一协调及安全管理 ”），即控制工程建设的投资、安全、质量、进度，进行工程建设的合同与信息管理，协调有关单位间的工作关系，做好竣工验收的各项准备工作；参与设计优化、竣工结算审核；履行安全监理责任；造价咨询（施工图预算及清单的审核、工程计量支付的确定、建设工程进度款审核、结算初审、决算审核协调等相关工作；本项目相关的工程洽商、 变更及合同争议、索赔等事项的处置）。 （二）保修阶段 检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用等。 工程规模：新建建筑面积 13000 平方米，其中教学楼:6500 平方米，宿舍楼 6500 平方米，均为 5 层框架结构，另建室外硬化、绿化、排水等配套设施。工程投资约 6750 万元，监理费约 70 万元。 质量标准:同施工质量要求（符合国家验收合格标准）。 要求工期：符合施工工期要求（工期与工程总承包同步,以实际开工日期为准）。 工程标段划分：本招标工程共分一个标段。
2	资金来源及落实情况：县财政拨款，已落实。
3	投标有效期为：提交投标文件截止期后 45 天（日历天）
4	投标文件份数：电子投标文件后缀名为.JSTF 及后缀名为.nJSTF 各壹套。
5	现场踏勘时间：自行踏勘 提交答疑时间：2024年4月15 日17时00分前； 回复答疑时间：2024年4月18 日17时00分前； 答疑地点及方式：徐州市公共资源电子招标投标交易平台。
6	提交投标文件截止时间为：**2024 年 4 月 26 日 9 时 30 分** 开标时间均为提交投标文件截止时间的同一时间公开进行。 开标地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会议。 因本工程采用远程不见面开标模式，故特别说明如下：

	1、远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2、本项目招投标文件均用专用招投标工具制作，并通过网上招投标平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和提交，应按照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人未在投标文件提交截止时间前将加密的投标文件上传至徐州市网上招投标系统，视为放弃其投标，网上招投标系统故障除外。投标人如对正确使用招投标专用工具软件有疑问的，请尽早和软件公司联系（客服电话：4009980000），软件公司会提供必要的技术支持。 3、投标人通过网上招投标平台提交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成两个文件，一个是加密（JSTF 格式）投标文件，用于上传到徐州市公共资源电子招标投标交易平台（http://221.229.205.226:8000/tpbidder）；另一个即为不加密（NJSTF 格式）投标文件，刻录到空白光盘上作为后期中标备用投标文件，开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过徐州市不见面交易系统参加开标会议，并根据需要使用徐州市不见面交易系统与现场招标人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。 4、投标文件提交截止时间前，招标人提前进入徐州市不见面交易系统，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法人代表提前进入徐州市不见面交易系统（登录徐州市公共资源交易平台，找到“不见面开标大厅”（网址：http://221.229.211.51:8090/BidOpeningNew），找到“网上开标”模块，根据操作手册（(网址 ： http://ggzy.zwb.xz.gov.cn) ，在“办事指南 ”栏目中下载新系统操作 手册。）进入相应标段的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按 投标文件截止时间加入开标会议区并完成 CA 锁登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的， 视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、废标及澄清、唱标、评审情况，并承担由此导致的一切后果。 5、投标文件提交截止时间后，招标人将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标 文件解密指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，并在系统显示的 30 分钟解密倒 计时时间内完成。评标过程中核验投标保证金递交情况。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手 册要求配置软硬件、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件、系统内投标文件将被退回； 因招标人原因或网上招投标平台故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的， 可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提醒：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。 6、开标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终为同一个人，中途不 得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将 均被视为是投标人的授权委托人或法定代表人，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。 7、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有高配置电脑、高速稳定的 网络、 电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印 机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 IE11

	及 11 以上），江苏互联互通驱动 2.0 版本。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远 程交互。因投标人自身软件硬件设备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的， 由投标人自身承担一切后果。 8、远程开标前，投标人务必在徐州市公共资源电子招标投标交易平台（http://221.229.205.226:8000/tpbidder）投标阶段--上传投标文件--上传操作--模拟解密，验证本机远程自助解密环境。 9、本项目通过网上系统递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，却忽略最终递交的步骤），若因投标人原因导致递交失败，后果由投标人自负。
7	备注： 1、 投标人未在投标文件提交截止时间前将加密的投标文件上传至徐州市网上招投标系统，视为放弃其投标，网上招投标系统故障除外。 2、 中标人应按招标人的要求提供书面投标文件。 3、徐州市网上招投标制作工具教学视频网址：http://ggzy.zwb.xz.gov.cn/。 4、潜在或者其他利害关系人投标人对招标文件有异议的，应当在2024年4月12日17 :00分前通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台（http://221.229.205.226:8000/tpbidder）报送招标人。 5、投标人或者其他利害关系人对本项目评标结果有异议的，应当在中标候选人公示公示期间首先 通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台（http://221.229.205.226:8000/tpbidder）提出。否则不予受理。招标人通过徐州电子化招投标系统予以答复。 6、异议和投诉执行苏建规字【2016】4号文苏建规字【2017】1号文，在网上“电子招投标平台”上提出，不接受纸质异议和投诉。 7、在在制作投标文件过程中，【同步徐州市公共资源电子招标投标交易平台（http://221.229.205.226:8000/tpbidder）】信息并挑选的扫描件是指同步徐州市公共资源电子招标投标交易平台信息时这一时间点的徐州市公共资源电子招标投标交易平台信息。如果本次投标所挑选的扫描件在徐州市公共资源电子招标投标交易平台里有更新或变动的，请及时重新同步徐州市公共资源电子招标投标交易平台信息并重新挑选对应的扫描件，否则投标文件中所挑选的扫描件不是变动后的徐州市公共资源电子招标投标交易平台内容。 建议投标人在生成标书后，检查不加密文件中投标人及总监业绩公示一览表中的信息与扫描件是否是当前招投标系统中最新的扫描件。 8、中标人应在中标通知书签发前按招标人要求无偿提提供一正二副书面的投标文件以及后缀名为.nJSTF 的电子投标 文件光盘。后期根据招标人需要，中标人仍需无偿免费提供投标文件。

前　附　表（二）

项号	内　　容　　规　　定
8	注意：以下招标文件中黑体字为投标重要信息,请仔细阅读！ 一、投标人在本工程开标会议上应遵照以下条款，否则视为自动弃权： 1、本次开标采用远程不见面开标，投标人自行选择任意地点参加远程开标会议。需登录入徐州市不见面交易系统（http://221.229.211.51:8090/BidOpeningNew)进入网 上开标大厅参与开标，投标人进入网上开标大厅即自动签到，未在系统约定时间内解密的未签到的投标人视为放弃投标。 2、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表人。 3、本次投标技术标（监理方案）将采用暗标形式，在评标过程中采用横向评审。投标人应及时更新投标文件制作工具，以免影响投标文件技术标的生成。 二、本工程无效标书判定： 1．投标文件中的投标函未加盖投标人的公章； 2．投标文件中的投标函无企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的； 3．如投标函由企业法定代表人委托代理人加盖印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的； 4．投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的； 5.组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的； 6.在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的； 7.投标人名称或组织结构与报名时不一致，且未提供有效证明的； 8.除在投标截止时间前经招标人书面同意外，拟派项目监理机构人员与报名时不一致的； 9.投标报价低于成本，或高于招标文件设定的最高投标限价，或应依法实行政府指导价的工程超出国家规定的浮动幅度的； 10.同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外； 11.未按招标文件要求提供投标保证金的； 12.明显不符合技术规范、技术标准的要求的； 13.项目监理机构的人员配备达不到招标文件规定的最低要求的； 14.投标文件提出的监理范围、监理服务期、监理费用及支付办法不能满足招标文件要求或招标人不能接受； 15.不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的； 16.以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的； 17.不符合招标文件有关暗标要求的； 18. 投标文件组成不符合招标文件要求的。 19. 加密的电子投标文件与未加密的电子投标文件内容不一致的； 20.未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。 21.不同投标人的提交投标文件的 MAC 地址、IP 地址一致的。

徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目监理

招标公告（资格后审）

1.**徐州市田家炳中学**建设的**徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目**已由**睢宁县经济发展局**以**睢经济发投〔2023〕150号**批准建设，工程所需资金来源是**县财政拨款（已落实）**。现对本工程的**监理**进行公开招标，欢迎潜在投投标人参加投标。

2.**江苏富邦工程造价咨询有限公司**受招标人委托具体负责本工程招标事宜。

3.工程概况

3.1工程地点：睢宁县睢城街道八一西路。

3.2工程规模：新建建筑面积13000平方米，其中教学楼:6500平方米，宿舍楼6500平方米，均为5层框架结构，另建室外硬化、绿化、排水等配套设施。工程投资约6750万元，监理费约70万元。

3.3招标范围：徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目施工阶段及保修阶段的全过程监理服务及相关协调工作(对工程进行“三控制、两管理、一协调”、安全管理以及其他方面工作）。

（一）施工阶段

中标后的全过程监理（对工程进行“三控制、两管理、一协调及安全管理 ”），即控制工程建设的投资、安全、质量、进度，进行工程建设的合同与信息管理，协调有关单位间的工作关系，做好竣工验收的各项准备工作；参与设计优化、竣工结算审核；履行安全监理责任；造价咨询（施工图预算及清单的审核、工程计量支付的确定、建设工程进度款审核、结算初审、决算审核协调等相关工作；本项目相关的工程洽商、 变更及合同争议、索赔等事项的处置）。

（二）保修阶段

检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用等。

3.4要求工期：符合施工工期要求（工期与工程总承包同步,以实际开工日期为准）。

3.5质量标准：同施工质量要求（符合国家验收合格标准）。

4.本招标工程共分壹个标段

5.投标人资格要求

5.1投标申请人资质类别和等级：房屋建筑工程监理丙级（含）以上或工程监理综合资质；

5.2 拟选派注册总监理工程师资质等级：房屋建筑工程专业国家注册监理工程师（必须在本企业注册）；

5.3 其他要求：

本次招标对投标人拟选派的专业监理工程师和其他监理人员不作要求，中标人在合同签订时按照不低于江苏省住建厅公告〔2017〕第 35 号文规定进行配备。（国家注册监理工程师专业：以注册专业为准）；

5.4 资格审查必要条件：

5.4.1 具有独立订立合同的能力；

5.4.2 企业的资质类别、等级和总监注册专业、资格等级满足招标公告及符合国家有关规定；

5.4.3 总监理工程师必须满足下列条件：

（1）总监理工程师不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业：

a.同时在两个及以上单位签订劳动合同或交纳社会保险；

b.将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位。

c.在其他单位担任法定代表人。

（2）总监理工程师无行贿犯罪行为记录；或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过 5 年的。

（3）总监理工程师无在建项目（总监理工程师是非变更后无在建工程，或总监理工程师是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满 6 个月）。

5.4.4 投标申请人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目的施工单位、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；

（3）与本招标项目的施工单位、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；

（4）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

（5）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

（6）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

（7）因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；

（8）投标人自 2021 年 4 月 1 日（含）以来有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有

行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。

5.4.5 失信被执行人惩戒执行《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒机制的实施意见》苏信用办〔2018〕23 号。

5.4.6 **投标人在递交投标文件截止时间前须取得《徐州市建筑业企业信用管理手册》。**

5.5 本工程实行电子化招投标，投标人及拟选派总监理工程师必须在投标文件递交截止时间前已在“徐州市 公共资源电子招标投标交易平台（http://221.229.205.226:8000/tpbidder） ”中备案。

5.6 符合法律、法规规定的其他条件。

6.投标保证金的缴纳与退还：

6.1 本工程投标保证金的缴纳方式采用：☑银行电汇、网银转账（必须从投标人法人基本存款账户汇出）、☑银行保函、☐信用承诺、☐保险保单、☐担保保函。投标人应在招标人已选择的缴纳方式中任意选择一种方式缴纳。

6.2 本工程投标保证金金额：**壹万肆仟元整**。

收款人：睢宁县公共资源交易中心

开户行：中国邮政储蓄银行股份有限公司睢宁县支行

开户账号：9320050101283966830002 7

电话：0516-67012708

投标人采用银行电汇、网银转账缴纳投标保证金的，在投标截止时间前，必须确保投标保证金转账至上述账户，方可参与本工程投标。

6.3 投标人采用银行保函、保险保单、担保保函方式缴纳投标保证金的，必须将银行保函、保险保单、担保保函的数据文件（彩色电子扫描件）通过投标工具软件上传至电子投标文件，在投标截止时间前随电子投标文件一并上传至交易系统。投标人采用银行保函、保险保单、担保保函方式缴纳投标保证金的，必须按照标段提交，即“一标段一银行保函（或保险保单或担保保函）”。

银行保函要求如下： 无

保险保单要求如下： 无

担保保函要求如下： 无

睢宁县公共资源交易中心为招标人在评标清标阶段开通评标系统账号，招标人自主验证投标人提供的银行保函、保险保单、担保保函，并将验证结果书面告知评标委员会。

6.4 投标人采用信用承诺方式缴纳投标保证金的，投标人在电子交易系统内签章生成投标保证金信用承诺书并上传至投标文件“投标保证金模块”。投标人未按要求提供投标保证金信用承

诺书的，按未提交投标保证金处理。投标人在江苏省内参加的建设工程、水利工程、交通工程项目招投标活动中，以信用承诺方式（出具信用承诺书）进行投标担保的，如投标人未履行信用承诺，将会被招标人列为失信单位（列入失信行为记录），同时投标人失信行为信息将会被推送至江苏省公共资源信用信息管理系统。当投标人已被记录失信行为，在下载招标文件或进行投标时，系统会依据江苏省公共资源信用信息管理系统共享信息给出相关提示“在 xxxx 项目中，贵单位已被招标人（招标代理）列为失信单位，暂时只能通过现金方式缴纳保证金，如需解除限制，请联系招标人或相关代理单位！”。已列入失信单位的投标人采用信用承诺方式（出具信用承诺书）缴纳投标保证金的，评标时评标委员会将视其为“未按照招标文件要求提供投标保证金”。

6.5 当投标人法人基本存款账户变更时，请及时在相应业务系统中变更信息，保证法人基本存款账户信息一致性。

6.6 任何以个人或非投标人法人单位名义提交的投标保证金都将被拒绝接收。无论任何理由，投标保证金未及时支付均视为资格审查不合格。

6.7 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后第二个工作日起，以转账方式退还至其基本存款账户；中标人的投标保证金在合同签订后五日内，以转账方式退还至其基本存款账户。退还投标保证金时，发生的利息一并退还（使用银行保函、保险保单、担保保函、信用承诺方式的除外）。

7.获取招标文件方法：

7.1 招标文件获取时间：2024 年 4 月 3 日至 2024 年 4 月 26 日。

7.2招标文件获取方式：投标人使用“CA 数字证书 ”登录“徐州市公共资源电子招标投标交易平台 ”免费获取。

7.3、投标人自主选择任意一种投标文件制作工具软件制作投标文件，使用投标文件制作工具软件生成投标文件时需支付工具使用费，收费标准见“徐州市公共资源电子招标投标交易平台（http://221.229.205.226:8000/tpbidder）”中“投标文件制作工具软件下载 ”栏。

8. 投标截止时间：

8.1 投标截止时间为：2024 年 4 月 26 日 09 时 30 分。

9.资格审查办法：本工程资格审查办法执行苏建规字[2017]1 号文件，采用合格制。

10.评标办法：本工程采用综合评估法，评标细则为：

10.1 投标人投标报价 59 分

10.2 投标人监理方案 24 分

10.3 投标人项目监理机构　　5 分

10.4 投标人拟投入现场的设备、检测仪器等　　8 分

10.5 投标人类似工程业绩　　4 分

11 .发布公告的媒介：

本次招标公告同时在江苏建设工程招标网（http://www.jszb.com.cn/jszb/）、徐州市公共资源交易平台（http://ggzy.zwb.xz.gov.cn）上发布。

12.其他

12.1 **本项目不接受联合体投标。**

12.2 投标人存在串通投标、以他人名义投标、弄虚作假等违法违规行为，或者无正当理由放弃投标、中标资格，招标人有权拒绝退还其投标保证金。

12.3 本工程采用远程不见面开标方式，在开标过程中遇到问题，请及时联系技术支持客服电话，电话为：4009980000。

13.**招标人：**徐州市田家炳中学

招标人地址：睢宁县八一西路 328 号

联系人：袁赞　　电话：15852251146

14. 招标代理机构：江苏富邦工程造价咨询有限公司

招标代理机构地址：徐州市云龙区解放路 246 号文峰大厦南楼 17 层

联系人：于斌斌　　电话：15895256036

江苏富邦工程造价咨询有限公司

2024 年 4 月 3 日

一、总　则

1、工程概况

1.1 江苏富邦工程造价咨询有限公司受徐州市田家炳中学的委托，对徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目监理进行招标，欢迎合格的投标人参加本工程的监理投标。

1.2 本工程具体概况：　委托监理的范围及内容见投标须知前附表。

1.3 该工程招标人和代理公司双方签署的书面授权委托书及代理合同已提交招投标监管机构备案，现江苏富邦工程造价咨询有限公司对前附表所述工程项目具体实施招标代理事宜。工程名称、建设地点、建设规模、承包方式、要求工期、要求质量标准及招标范围详见投标须知前附表。

注意：以下文件中招标人是指招标人或其委托的代理机构。

2、按照《中华人民共和国招标投标法》及有关规定，上述工程已履行完审批手续，工程建设项目发包初步方案已经提交招投标监管机构备案，招标公告已经发布，现采用公开招标方式择优选定监理单位。

3、资金来源

招标人的资金已经通过前附表第 2 项所述的方式获得，并将部分资金用于本工程合同项下的各项支付。

4、备选标

本工程招标人不要求投标人提供备选标。

5、投标费用及招标代理费用

5.1 投标人应承担其编制及递交投标文件所涉及的一切费用。无论投标结果如何，招标人对此费用概不负责。

5.2 本工程招标代理费收取：参照苏建招办【2015】6 号文规定收费标准计取。

6、招投标过程中监理组人员的管理

6.1 招投标过程中总监理工程师，应满足本招标文件的各项要求。

6.2 中标总监理工程师必须亲临施工现场组织本工程项目施工的监理，必须严格遵循现行的有关法律、 法规，切实履行自己的权利和义务。中标总监不能亲临施工现场组织本工程项目的监理或招标人发现有挂　靠的现象，招标人将有权取消其中标资格或解除与其签定的合同，所造成的一切损失由投标人承担。

6.3 在投标报名之后任何一环节之中的总监理工程师不得更换，确须更换，需经招标人同意。本工程中 标总监理工程师除不可抗力因素外不再变更。

6.4 本文件监理合同补充协议规定的其他相关要求。

6.5 本次招标对投标人拟选派的专业监理工程师和其他监理人员不作要求，中标人在合同签订时按照不低于江苏省住建厅公告〔2017〕第 35 号文规定进行配备（国家注册监理工程师专业：以注册专业为准）。

7、现场踏勘

建议投标人自行对工程现场和周围环境进行实地踏勘，以获取有关编制投标文件和签订工程施工合同所需的各项资料，投标人应承担现场踏勘的责任和风险，现场踏勘的时间详见投标须知前附表，费用由投 标人自己承担。

无论投标人是否踏勘过现场，均被认为在递交投标文件之前已经踏勘现场，对本合同项目的风险和义务已经十分了解，并在其投标文件中已充分考虑了现场和环境条件。

二、招标文件

8、招标文件的组成

8.1 本工程的招标文件由下列文件及所有澄清、修改的文件包括补充资料和答疑纪要组成。

8.2 投标人应认真审阅招标文件。如果投标人的投标文件不能符合招标文件的要求，责任由投标人自负。实质上不响应招标文件要求的投标文件将被拒绝。

9、招标文件的澄清

9.1 投标人对招标文件等有关招标资料有异议或疑问需要澄清。投标人应当于前附表规定时间之前通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台 （http://221.229.205.226:8000/tpbidder）报送招标人。招标人应当通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台予以解答，所有购买招标文件的投标人通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台自行下载。

9.2 本项目采用网上答疑，招标人对招标文件所作的澄清、答疑、修改，均以徐州市公共资源电子招标 投标交易平台上公布的内容为准。招标文件的答疑内容前后互相矛盾时，以公示时间在后的文件为准。投标人应在投标截止时间前随时查看徐州市公共资源电子招标投标交易平台中有关该工程招标文件的答疑内 容。投标人因自身原因未能及时掌握上述网上公示信息，由此造成一切后果，由投标人自负。

9.3 投标人对招标人提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，招标人概不负责。投标人由于对招 标文件的任何推论和误解以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

10、招标文件的修改

10.1 招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少 15 日前，通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台通知所有招标文件收受人。

10.2 招标人收到潜在投标人报送的有关要求答疑文件后，应进行归纳汇总，召集有关部门进行答疑，编制答疑纪要，通过徐州市公共资源电子招标投标交易平台对潜在投标人给予明确回复。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前备案，所有获取招标文件的潜在投标人自行下载；备案不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 招标文件及其澄清或者修改的内容，应加盖招标人或代理公司法人印章，必须经招投标监督机构备案后方可发出。

三、投标报价

11、 投标报价内容

11.1 投标报价应包括完成招标文件所确定的委托监理的范围和监理业务所需的全部费用。

11.2 投标人应根据监理的范围、监理业务和内容， 自主报价（含安全责任费），但超出招标控制价的不再参与评标。

11.3 投标人应充分考虑工程项目的各种不确定因素（包括由于各种原因引起的工期延长、工期延误、施工工程合同价款的不确定性，相关政策出台导致相关费用发生变化等），并计入报价，投标人在计算报 价时应考虑一定的风险系数。中标价款为本项目招标范围内的全部费用，无论发生何种原因及相关因素，中标价款均不予调整。

11.4 投标人应根据本工程的造价和监理工作量，按照国家发展改革委、建设部联合以发改价格【2007】670 号文件和发改价格【2015】299 号规定的“建设工程监理与相关服务收费标准及国家发发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知”自主报价。

11.5 本项目监理费招标控制价为：70 万元；超出此控制价的不再参与评标。

四、投标文件

12、投标文件的语言

投标文件及投标人与招标人之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

13、投标文件应包括下列第 13.1—13.10 条内容：

13.1 投标函；

13.2 递交的投标保证金证明（采用银行保函方式缴纳投标保证金时，必须将保函数据文件（彩色电子扫描件）通过投标工具软件上传至电子投标文件，在投标截止时间前随电子投标文件一并上传至交易系统。）；

13.3 法定代表人资格证明书；

13.4 授权委托书；

13.5 总监理工程师工作简历、学历证书、职称证书、国家注册监理工程师证书原件扫描

件以及获得的各种荣誉的证明材料（ “徐州市公共资源电子招标投标交易平台 ”中备案，在投标文件“投标人及总监业绩公示一览表 ”中勾选）；

13.6 计划投入的主要检测设备、仪器一览表（原件扫描件在投标文件制作工具“用于本工程的检测设备、仪器一览表或委托有关单位进行检测的协议”模块上传）；

13.7 监理方案（上传至“监理方案 ”模块）；

13.8 监理服务承诺书(签字盖章后原件扫描件上传至“投标保证金”模块)；

13.9 远程参与开标会议诚信承诺书(签字盖章后原件扫描件上传至“投标保证金 ”模块)；

13.10 投标文件其他附件（企业营业执照、资质证书或其他有效证明文件，在投标文件“投标人及总监业绩公示一览表 ”中勾选）；

13.11 本招标文件要求的其他资料。

14、投标文件的编制

投标人必须使用从徐州市公共资源电子招标投标交易平台中下载的本工程招标文件（JSZF 格式）提供的表格格式，但表格可以按同样格式扩展。

14.1 因本工程采用远程不见面开标模式，投标文件应按前附表要求进行上传加密的投标文件（JSTF 格式）。

14.2 投标文件制作辅导视频下载网址为：http://ggzy.zwb.xz.gov.cn/。

14.3 在制作投标文件过程中，【徐州市公共资源电子招标投标交易平台（http://221.229.205.226:8000/tpbidder）】信息并挑选的扫描件是指同步徐州市公共资源电子招标投标交易平台信息时这一时间点的徐州市公共资源电子招标投标交易平台信息。如果本次投标所挑选的扫描件在徐州市公共资源电子招标投标交易平台里有更新或变动的，请及时重新同步徐州市公共资源电子招标 投标交易平台信息并重新挑选对应的扫描件，否则投标文件中所挑选的扫描件不是变动后的徐州市公共资源电子招标投标交易平台内容。

14.4 建议投标人在生成标书后，检查不加密文件中投标人及总监业绩公示一览表中的信息与扫描件是 否是当前招投标系统中最新的扫描件。

15、投标文件的份数和签署

15.1 投标人按本招标文件的规定，编制加密的投标文件（JSTF 格式）一份并按前附表要求上传，不加密（NJSTF 格式）投标文件，刻录到空白光盘上作为后期中标备用投标文件。加密的投标文件应与未加密的投标文件内容应保持一致，如不一致，将作废标处理。

15.2 投标文件需要进行电子签章的位置应进行电子签章。

16、投标有效期

16.1 投标文件在投标须知前附表相关规定的投标截止日期之后相关规定所列的日历日内

有效。

16.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，经招投标监督机构核准，招标人可以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝这种要求而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人不允许修改他的投标文件，但需要相应地延长投标保证金的有效期，在延长期内本招标文件第 17 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

17、投标保证金

17.1 本工程投标保证金的缴纳方式采用：☑银行电汇、网银转账（必须从投标人法人基本存款账户汇出）、☑银行保函、☐信用承诺、☐保险保单、☐担保保函。投标人应在招标人已选择的缴纳方式中任意选择一种方式缴纳。

17.2 本工程投标保证金金额：**壹万肆仟元整**。

收款人：睢宁县公共资源交易中心

开户行：中国邮政储蓄银行股份有限公司睢宁县支行

开户账号：93200501012839668300027

电话：0516-67012708

投标人采用银行电汇、网银转账缴纳投标保证金的，在投标截止时间前，必须确保投标保证金转账至上述账户，方可参与本工程投标。

17.3 投标人采用银行保函、保险保单、担保保函方式缴纳投标保证金的，必须将银行保函、保险保单、担保保函的数据文件（彩色电子扫描件）通过投标工具软件上传至电子投标文件，在投标截止时间前随电子投标文件一并上传至交易系统。投标人采用银行保函、保险保单、担保保函方式缴纳投标保证金的，必须按照标段提交，即“一标段一银行保函（或保险保单或担保保函）”。

银行保函要求如下：无

保险保单要求如下：无

担保保函要求如下：无

睢宁县公共资源交易中心为为招标人在评标清标阶段开通评标系统账号，招标人自主验证投标人提供的银行保函、保险保单、担保保函，并将验证结果书面告知评标委员会。

17.4 投标人采用信用承诺方式缴纳投标保证金的，投标人在电子交易系统内签章生成投标保证金信用承诺书并上传至投标文件“投标保证金模块”。投标人未按要求提供投标保证金信用承诺书的，按未提交投标保证金处理。投标人在江苏省内参加的建设工程、水利工程、交通工程项目招投标活动中，以信用承诺方式（出具信用承诺书）进行投标担保的，如投标人未履

行信用承诺，将会被招标人列为失信单位（列入失信行为记录），同时投标人失信行为信息将会被推送至江苏省公共资源信用信息管理系统。当投标人已被记录失信行为，在下载招标文件或进行投标时，系统会依据江苏省公共资源信用信息管理系统共享信息给出相关提示“在 xxxx 项目中，贵单位已被招标人（招标代理）列为失信单位，暂时只能通过现金方式缴纳保证金，如需解除限制，请联系招标人或相关代理单位！”。已列入失信单位的投标人采用信用承诺方式（出具信用承诺书）缴纳投标保证金的，评标时评标委员会将视其为“未按照招标文件要求提供投标保证金”。

17.5 当投标人法人基本存款账户变更时，请及时在相应业务系统中变更信息，保证法人基本存款账户信息一致性。

17.6 任何以个人或非投标人法人单位名义提交的投标保证金都将被拒绝接收。无论任何理由，投标保证金未及时支付均视为资格审查不合格。

17.7 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后第二个工作日起，以转账方式退还至其基本存款账户；中标人的投标保证金在合同签订后五日内，以转账方式退还至其基本存款账户。退还投标保证金时，发生的利息一并退还（使用银行保函、保险保单、担保保函、信用承诺方式的除外）。

17.8 除不可抗拒因素外，投标人出现下列情况之一，招投标监管机构依其情节轻重，除扣罚其一定数量的投标保证金外，还将依法给予查处：

17.8.1 投标人不参加投标；

17.8.2 在开标时证件不齐全，投标书明显有瑕疵等原因故意废标；

17.8.3 在开标后的投标有效期内撤销投标文件；

17.8.4 或者中标后在规定时间内不与招标人签订监理合同的；

17.8.5 投标活动中有违法、违规行为等情况的；

17.8.6 中标人未能在招标文件规定的期限内提交履约担保；

17.8.7 中标人无正当理由拒绝签订合同；

17.8.8 其他法律、法规中规定的。

18、履约保证金

18.1 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当提交。履约保证金可以采取现金、支票、汇票等方式，也可以根据招标人所同意接受的商业银行、保险公司或担保公司等出具的履约保证，其数额应当不高于合同总价的 10%。

18.2 提交履约保证金的期限。无论采取何种方式提交的履约保证金，均应在签订合同前提交。如果中标单位不按本须知的规定执行，招标人将有充分的理由废除授标，并没收其投标保

证金。

18.3 本招标文件要求中标人提交履约担保的，中标人应当提交。招标人应当同时向中标人提供工程款支付担保。招标人支付担保可以采用银行保函或者担保公司担保书的方式。造价在 500 万元以下的工程项目也可以由招标人依法实行抵押或者质押担保。招标人支付担保应是全额担保。也可为合同价的 10%实行滚动担保。本段清算后进入下段，否则，将依据担保合同要求担保人承担支付责任。

18.4 **本工程不需提供履约保证金。**

19、投标预备会

19.1 本工程不召开投标预备会。

20、勘察现场

20.1 投标人自行对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由投标人自己承担。

20.2 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

20.3 投标人提出的与投标有关的任何问题须在前述规定时间前送达招标人。

五、投标文件递交

21、投标文件的递交

21.1、投标人应当在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，向“电子招标投标交易平台”递交加密后的电子投标文件。

21.2、投标文件上传完毕后，投标人可通过网上招投标系统获取已递交投标文件的回执单，作为已递交投标文件的证明。

21.3、投标人未在投标文件递交截止时间前将加密的投标文件上传至徐州市网上招投标系统，视为放弃其投标，网上招投标系统故障除外。

21.4、远程开标前，投标人务必在徐州市公共资源电子招标投标交易平台（http://221.229.205.226:8000/tpbidder）投标文件上传模块中使用模拟解密功能，验证本机远程自助 解密环境。投标人必须使用能正确解密投标文件的“CA”锁在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提醒：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副 锁的使用差别）。因“电子招标投标交易平台”故障

导致开标活动无法正常进行时，招标人将使用“投标备份文件”继续进行开标活动，投标人未递交投标备份文件的，视为撤回其投标文件，由此造成的后果和损失由投标人自负。

22、投标截止时间

投标人所有投标文件均应在投标截止时间之前递交。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回投标文件。

六、开　标

23、开标会

23.1 开标会议应当在招投标监督机构监督下，由招标人按前附表规定的时间和地点举行。本次开标采用远程不见面开标 ， 投标人自行选择任意地点参加远程开标会议需登录入徐州市不见面交易系统 （http://221.229.211.51:8090/BidOpeningNew)进入网上开标大厅参与开标，投标人进入网上开标大厅即自动签到，未在系统约定时间内解密的未签到的投标人视为放弃投标。

23.2 本工程采用不见面开标形式，特别说明详见“前附表（一）第 8 条”，请各投标人仔细阅读。

23.2.1 开标会议由招标人组织并主持：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布投标人名称及电子标书上传情况；

（3）投标人解密其投标文件；

（4）招标人（招标代理机构）导入投标文件；

（5）开标结束。

23.2.2 每个投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内完成电子投标文件的解密工作（在线解密），解密后的电子投标文件将在开标会议上当众进行数据导入。

23.3 开标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为 是投标人的授权委托人或法定代表人。

23.4 投标文件递交截止时间后，招标人应公布投标人名单，投标人应当在招标文件载明的解密时间内（30 分钟）使用密钥（CA 锁）解密投标文件。投标人解密完成后，招标人应当开启所有投标文件，并公布 投标文件的相关内容。

23.5 投标人未在规定时间内完成解密的视为放弃其投标。

23.6 招标人当众宣布核查结果，并宣读有效投标的单位名称、投标报价（宣布至投标报

价的百位，投标报价十位数字按四舍五入计算）、修改内容、工期、质量、投标保证金缴纳情况以及招标人认为适当的其他内容。

23.7 网上投标文件递交应急处理：

23.7.1 投标人因自身网络故障无法提交投标文件时，应在投标文件递交截止时间前到交易中心完成上传提交。

23.7.2 因网上招投标系统故障导致投标人无法提交投标文件，招标人应当在招标文件确定的提交投标文件截至时间后启用未加密的投标文件，使用应急开评标系统进行开、评标活动。

23.7.3 非投标人自身原因，导致投标人加密的投标文件在开标过程中解密失败的，可以启用其未加密的投标文件参与开、评标活动。

23.7.4 投标文件递交截止时间后，因网上招投标系统故障导致网上开、评标活动无法进行时，按照招标文件规定，可以启用未加密的投标文件，使用应急开评标系统继续进行开、评标活动。

23.7.5 投标人因自身原因造成未加密的投标文件无法导入应急开评标系统的，视为放弃其投标。

23.8 根据《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招投标活动异议与投诉处理实施办法》第三章第九条：异议人对涉及开标事项提出异议的，应当在开标现场以书面形式提出，招标人应当当场做出答复，并制作记录。开标结束后投标人不得对开标事项再提出异议。本项目开标通过徐州市不见面交易系统及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、评标办法与系数抽取、文件传输、提疑澄清、开标唱标、开标情况公布等交互环节。

23.9 为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1、本项目通过网上系统递交投标文件，各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，却忽略最终递交的步骤），若因投标人原因导致递交失败，后果由投标人自负。

2、远程开标前，投标人务必在徐州市公共资源电子招标投标交易平台（http://221.229.205.226:8000/tpbidder）投标阶段--上传投标文件--上传操作--模拟解密，验证本机远程自助解密环境。

3、投标人进入徐州市不见面交易系统后，紧接着就把解密锁插入电脑上做好解密准备，在主持人的指令发出之后到解密截止时间之前有充足的解密时间（正常情况下，每个投标人解密自己投标文件时间不到一分钟），如果投标人网络或电脑出现问题，可能会影响解密时间(若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，投标文件将会被打回，不能参与后续评标)，请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备

高速畅通的网络，并确保CA锁不出故障。

4、请各投标人提前购买配置好相关设备，并提前做好设备调试，以保证远程开标时与开标主会场交互顺畅。

七、评标、定标

24、评标、定标工作在睢宁招投标监督机构监督下进行。评标由招标人依法组建的评标委员会负责，定标由招标人根据评标委员会提出的书面报告和推荐的中标候选人确定中标人，也可由经招标人授权的评标委员会直接确定中标人。

25、公开开标后，直到宣布授予中标单位合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料，和有关授予合同的信息，都不应向投标人或与该过程无关的其他人泄露。

26、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招标人和评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致取消投标资格。

27、本工程的评标办法

本工程采用**综合评估**法。指以投标价格、投标人市场信用评价等因素为评价指标，并将标量化计分，按总分排列顺序，确定中标候选人的方法。

27.1 评标步骤：

27.1.1 评标委员会的组建：评标委员会成员由柒人组成，评标专家采取从《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标评标专家名册》中随机抽取的方式确定。

27.1.2 评标前准备工作：

27.1.2.1、资料准备：本工程招标文件及其补充通知，图纸答疑、招标控制成果文件、相关评标用表及其他评标资料。以上资料除招标控制成果文件外，其他资料应做到评标专家人手一份，招标人应保证评标资料的完备性、真实性。

27.1.2.2、评标委员会推举项目评委会负责人（组长）。

27.1.3 资格审查

27.1.3.1 资格审查的方式方法：

27.1.3.1.1 执行苏建规字[2017]1号文,采用**合格制**

27.1.3.1.2 招标人可以根据招标项目的性质制定资格审查的条件，内容包括以下方面：

27.1.3.1.2.1 投标申请人资质类别和等级：房屋建筑工程监理丙级（含）以上或工程监理综合资质；

27.1.3.1.2.2 拟选派总监理工程师资质等级：房屋建筑工程专业国家注册监理工程师（必须在本企业注册）；

27.1.3.1.2.3 拟选派注册总监理工程师必须无在建工程。

注：本次招标对投标人拟选派的专业监理工程师和其他监理人员不作要求，中标人在合同签订时按照江苏省住建厅公告〔2017〕第 35 号文规定进行配备。（国家注册监理工程师专业：以注册专业为准）。

27.1.3.1.2.4 资格审查必要条件

27.1.3.1.2.4.1 具有独立订立合同的能力；

27.1.3.1.2.4.2 企业的资质类别、等级和总监注册专业、资格等级满足招标公告及符合国家有关规定；

27.1.3.1.2.4.3 总监理工程师必须满足下列条件：

（1）总监理工程师不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业：

a.同时在两个及以上单位签订劳动合同或交纳社会保险；

b.将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位。

c.在其他单位担任法定代表人。

（2）拟选派注册总监理工程师必须无在建工程（总监理工程师是非变更后无在建工程，或总监理工程师是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满 6 个月），总监理工程师不得在其他项目中担任总监理工程师、专业监理工程师、监理员任一职务）。

（3）总监理工程师无行贿犯罪行为记录；或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过 5 年的。

注：在建工程指处于中标结果公告（直接发包的项目以网上合同备案为准）到合同约定的监理服务全部完成且竣工验收合格期间的监理服务。

27.1.3.1.2.4.4 投标申请人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目的施工单位、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；

（3）与本招标项目的施工单位、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；

（4）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

（5）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

（6）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

（7）因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工

程的；

（8）投标人自 2021 年 4 月 1 日（含）以来有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。

27.1.3.1.2.5 失信被执行人惩戒执行《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒机制的实施意见》苏信用办〔2018〕23 号。

27.1.3.1.2.6 投标人在递交投标文件截止时间前须取得徐州市住房和城乡建设局签发的《徐州市建筑业企业信用管理手册》；

27.1.3.1.2.7 本工程实行电子化招投标，投标人及拟选派的总监理工程师必须在投标文件递交截止时间前已在“徐州市公共资源交易电子交易平台(http://221.229.205.226:8000/tpbidder)”中备案。

27.1.3.1.3 投标人提交的资格审查材料和投标文件必须是真实完整的，如在评标过程中发现所报材料不真实完整，将取消其中标资格。

27.1.3.1.4 本工程资格审查在工程评标时由评标委员会按照招标文件附件（资格审查必要合格条件标准）对投标人的投标资格进行审查。

27.1.3.1.5 招标人针对本工程资格审查的具体方法为：**资格后审**。

27.1.3.1.6 投标人有权了解本单位的资格审查结果，招标人应对资格审查不合格的投标人告知资格审查结果。投标人如认为招标人的行为不符合有关规定的，可以书面形式向招标人投诉。招标人接到投诉后，应由原评标委员会对资格审查过程及结果进行审查，并按规定进行处理。资格审查方式和评审办法不在招标文件中明确的和资格审查结果与招标文件中的要求不一致的，应当以招标文件相应内容为准。

27.1.4 初步评审（符合性评审）：

27.1.4.1、听取招标人对招标工程项目的基本情况及前期开标情况的介绍，认真阅读、研究招标文件，获取评标所需要的重要信息和数据，了解和熟悉评标的要求，核对并确认评标中需要使用的表格内容。

27.1.4.2、根据招标文件的规定，在阅读投标文件的基础上，认真核对评标工作用表；

27.1.4.3、认真阅读清标报告，根据清标报告的相关内容，对投标人投标书进行符合性评审；需要投标人书面澄清、说明或者补正的，应向投标人进行澄清；

27.1.4.4、分析投标人对澄清、说明或者补正要求所作的书面说明；

27.1.4.5、对存在过低的投标价格的投标人进行澄清，分析其作出的书面说明和相关证明材料，确定过低的投标价格是否能够成立；

27.1.4.6、评标委员会形成初步评审结论。

27.1.5、**详细评审：**

27.1.5.1、有效投标报价的确定：通过初步评审后，按本招标文件第 36 条的方法确定有效投标人的投标报价即为有效投标报价。

27.1.5.2、评标委员会认定各投标人是否以低于成本（投标人自身的个别成本）报价竞标及存在不正当竞争行为之后，严格地对中标价进行复核，检查中标人有无漏项或发生计算错误。另外对其他投标价也应进行复核，认为有涉嫌哄抬标价或串通投标等违法违纪现象的，可暂停评标，并提请市招投标监督机构依法进行查处。

27.1.6、**评标报告：**

评标委员会完成评标后，应当拟定一份书面评标报告提交招标人，并报监督机构备案。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案。

27.2、本工程评分标准及细则：

27.2.1 分值设定：	100 分
27.2.1.1 投标人投标报价	59 分
27.2.1.2 投标人监理方案	24 分
27.2.1.3 投标人项目监理机构	5 分
27.2.1.4 投标人拟投入现场的设备、检测仪器等	8 分
27.2.1.5 投标人类似工程业绩	4 分

27.2.2 评分细则

A、投标人投标报价：59 分

（1）、投标报价应包括完成招标文件所确定的委托监理的范围和监理业务所需的全部费用。

（2）、投标人应根据本工程的造价和监理工作量，按照国家发展改革委、建设部联合以发改价格【2007】670 号文规定的“建设工程监理与相关服务收费标准”及发改价格〔2015〕299 号规定的“建设工程监理与相关服务收费标准及国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知”自主报价。

投标人的最高投标限价为 70 万元（注:报价范围已含安全责任费），超出此控制价的不再参与评标，低于成本价的按废标处理。

评分办法：

本工程确定的评标基准价计算方法为：方法四。

方法一：以有效投标文件的最低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满

分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

方法二：以有效投标文件的次低投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

方法三：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A，评标基准价=A×K，K 值在开标前由招标人代表随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%。投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，相应扣减得分。

方法四：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A，最高投标限价为 B,则：评标基准价=A×Q1+B×Q2。Q2=1-Q1，Q1 的取值范围为 10%，15%，20%，25%，30%；Q1 取值在开标前由招标人代表随机抽取确定。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。

说明：

1.当投标单位的投标报价等于评标基准价时，得满分（但超出本招标文件规定范围的不再参与评分）。其他投标单位的投标报价与评标基准价偏离每高 1%扣 0.1 分，每低 1%扣 0.1 分。在扣分时用同比例法取值，小数点后保留两位。

2.计算算术平均值 A 时，若 7≤有效投标文件<10 家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件≥10 家，应去掉其中的二个最高价和二个最低价。

3.评标委员会在评标报告签字后，上述方法三、方法四的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。

B、投标人监理方案：24 分

评标委员会根据招标文件中确定的评审要点，对投标文件的监理方案进行评分：

a、项目目标、范围、任务和依据明确、具体	3 分
b、质量控制方案全面、具体、针对性强	4 分
c、进度控制方案全面、具体、针对性强	4 分
d、投资控制方案全面、具体、针对性强	3 分
e、履行安全监理职责全面、具体、针对性强	5 分
f、合同及信息管理方案全面、具体、针对性强	3 分
g.现场组织协调方案且措施得当	2 分

说明：

（1）招标人应在招标文件中分别明确监理方案各项评审要点的得分。除监理方案中缺少相应内容的评审要点不得分外，投标文件的监理方案各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。

（2）投标文件的监理方案得分应取所有评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均

值为最终得分。每项得分均按四舍五入保留至小数点后二位。

（3）本次监理方案采用暗标，暗标编制要求为：方案内容、文字均不得出现彩色文字、标识图形；不得出现投标单位名称、相关人员姓名等和其他可识别投标单位身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等；不得设置页、页码:监理方案标题使用宋体三号、加粗，正文使用宋体小四，行距为单倍行距。

C、投标人项目监理机构：5 分

1.总监理工程师（5 分）

①投标人拟选派总监理工程师所学专业为建设工程相关专业且本科及以上学历的得 3 分，以毕业证书为评分依据。

②投标人拟派的总监理工程师取得建设工程类专业中级及以上技术职称得 2 分。

投标时应在“徐州市公共资源电子招标投标交易平台”备案，投标时应在“投标人及总监业绩公示一览表”中勾选上传至投标文件。

D、投标人拟投入现场的设备、检测仪器等：8 分

投标人承诺投入全站仪、电子经纬仪、自动安平水准仪、测距仪、回弹仪、激光扫平仪、超声波楼板测厚仪、钢筋保护层测定仪（以上设备每种最低配置为一台，并提供设备发票原件扫描件，在投标文件制作工具“用于本工程的检测设备、仪器一览表或委托有关单位进行检测的协议”模块内上传），得 8 分，少一样扣 1 分，扣完为止。

E、投标人类似工程业绩：4 分

1、投标人类似工程业绩：投标申请人自 2021 年 4 月 1 日(含)以来承接过类似监理项目【类似监理项目指单项合同建筑面积不低于 1 万平方米或合同工程总投资额不低于 5000 万的新建公共建筑（不含厂房、仓库等工业建筑及住宅）的监理项目，每有一个得 4 分，此项满分 4 分。以中标通知书、监理合同及竣工验收合格证明（直接发包项目可不提供中标通知书，同时提供委托监理合同、竣工验收证明)为准，以上必须同时具备，业绩认定时间以竣工验收时间为准；类似工程业绩以“徐州市公共资源交易电子交易平台(http://221.229.205.226:8000/tpbidder)”中备案的业绩为准，投标时应在投标文件“投标人及总监业绩公示一览表”中勾选。】

27.2.3 评分实施细则：前述五项计分项目中，客观分由评委按评分标准集体认定；主观分由评委按评分标准各自独立进行打分。评标时，评标委员会应先对投标文件进行符合性评审，对通过符合性评审的投标文件，评委在打分时应先打主观分再打客观分。打分分值保留小数点后两位，主观分记分汇总后分别去掉一个最高和最低评分后的平均值即为该项得分，每项得分均按四舍五入保留至小数点后二位，各项得分合计即为最终得分。

28、本工程的定标办法

28.1 评标委员会在完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，对各投标人按得分高低次序排出名次，并推荐 3 名投标人为中标候选人：

28.2. 评标委员会在推荐中标候选人时，如因投标人的评标价、综合得分相同而影响排序，原则上综合得分相同的应以评标价较低的优先，评标价相同及其它情形的，可以将并列的中标候选人同时推荐给招标人，再由招标人自主确定中标人。

28.3 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按照招标文件的要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或者重新招标。

29、无效标书的判定:（详见前附表二）

30、投标文件的澄清

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

但是按照本招标文件第 32 条规定校核时发现的算术错误不在此列.

31、投标文件的符合性评审

31.1 就本条款而言，实质上响应要求的投标文件，应该与招标文件的所有规定要求、条件、条款和规范相符，无显著差异或保留。所谓显著差异或保留是指对工程的发包范围、质量标准及运用产生实质性影响；或者对合同中规定的招标人的权力及招标人的责任造成实质性限制；而且纠正这种差异或保留，将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

31.2 如果投标文件实质上不响应招标文件要求，招标人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

32、错误的修正

32.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

32.2 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

32.3 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时，应以标出的的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

32.4 按上述修改错误的方法，调整投标书中的投标报价。经投标人确认同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的投标报价则其投标将被拒绝，**（其投**

标保证金将被没收）。

33、投标文件的评价与比较

33.1　评标委员会将仅对按照本招标文件第 31 条确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价与比较。

33.2　在评价与比较时应根据本招标文件第 27 项内容的规定，对投标人的投标报价、工期、质量标准、社会信誉、以往业绩等综合评价。

33.3　投标价格采用价格调整的，在评标时不应考虑执行合同期间价格变化和允许调整的规定。

八、合同订立

35、办理《中标通知书》

35.1 在投标有效期截止前，招标人确定中标单位，以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。并于 15 日内将评标、定标报告及评标、定标有关资料报市招投标监督机构核准，办理《中标通知书》。在该通知书（以下合同条件中称“中标通知书”）中告知中标单位签署实施、完成和维护工程的中标标价（合同条件中称为“合同价格”），以及工期、质量和有关合同签订的具体日期、地点。

35.2 中标通知书将成为合同的组成部分。

35.3 在中标单位按本招标文件第 18 条的规定提供了投标担保的，招标人将及时将未中标结果通知其他投标人。

36、订立监理合同

36.1 合同授予标准

招标人将把合同授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和按招标文件第 29 条规定评选出的投标人，确定为中标的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

36.2 合同协议书的签署

36.2.1 招标人和中标人应当在投标有效期内并在自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，合同价款、质量目标、工期以及其他主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。招标人和中标人订立书面合同后 7 日内应当将合同送建设行政主管部门备案。

36.2.2 合同书写

合同文本应统一打印。

九、　招标人补充的其他材料

37.1 本项目开标时通过**徐州市不见面交易系统**及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）完成远程解密、评标办法与系数抽取、文件传输、提疑澄清、开标唱标、开标情况公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

1、本项目通过网上系统递交投标文件，**各投标人务必在开标日之前仔细确认投标文件已成功递交到系统内**（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，却忽略最终递交的步骤），若因投标人原因导致递交失败，开标当日不得使用备用光盘进行补救，后果由投标人自负。

2、远程开标前，投标人务必在徐州市公共资源交易电子交易平台（http://221.229.205.226:8000/tpbidder）投标阶段--上传投标文件--上传操作--模拟解密，验证本机 远程自助解密环境。

3 、投标人进入徐州市不见面交易系统后，紧接着就把解密锁插入电脑上做好解密准备，在主持人的指令发出之后到解密截止时间之前有充足的解密时间（正常情况下，每个投标人解密自己投标文件时间不到一分钟），如果投标人网络或电脑出现问题，可能会影响解密时间 **(若因投标人自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，投标文件将会被打回，不能参与后续评标) ，请投标人务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 锁不出故障。**

请各投标人提前购买配置好相关设备，并提前做好设备调试，以保证远程开标时与开标主会场交互顺畅。

第二章　监理合同

（ＧＦ－2012－0202）

建设工程监理合同

住房和城乡建设部

国家工商行政管理总局　　制定

第一部分　协议书

委托人（全称）：徐州市田家炳中学

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1.工程名称：徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目监理

2.工程地点：睢宁县睢城街道八一西路

3.工程规模：新建建筑面积 13000 平方米，其中教学楼:6500 平方米，宿舍楼 6500 平方米，均为 5 层框架结构，另建室外硬化、绿化、排水等配套设施。

4.工程概算投资额或建筑安装工程费：约 6750 万元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1.协议书；

2.中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；

3.投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；

4.专用条件；

5.通用条件；

6.附录，即：

附录 A　相关服务的范围和内容

附录 B　委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____ 。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____（¥　　）（其中：不含税总价人民币¥　　元，税率%，增值税　　元）。遇国家税率调整，上述税金依国家税法政策同步调

整 ）。

包括：

1.监理酬金：_____。

2.相关服务酬金：_____。

其中：

（1）勘察阶段服务酬金：_____/_____。

（2）设计阶段服务酬金：_____/_____。

（3）保修阶段服务酬金：_____/_____。

（4）其他相关服务酬金：_____/_____。

六、期限

1. 监理期限：

符合施工工期要求（工期与工程总承包同步,以实际开工日期为准）。

2. 相关服务期限：

（1）勘察阶段服务期限自_____年___月____日始，至_____年_____月_____日止。

（2）设计阶段服务期限自 _____年____月____日始，至_____年_____月_____日止。

（3）保修阶段服务期限自竣工验收合格之日起两年。

（4）其他相关服务期限自_____年____月____日始，至_____年____月____日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式 捌 份，具有同等法律效力，双方各执 肆 份。

委托人：____（盖章）_____　　监理人：____（盖章）_____

住所：_____　　住所：_____

邮政编码：_____　　邮政编码：_____

法定代表人或其授权　　法定代表人或其授权

的代理人：（签字）　　的代理人：（签字）

开户银行：_____　　开户银行：_____

账号：_____　　账号：_____

电话：_____　　电话：_____

传真：_____　　传真：_____

电子邮箱：_____　　电子邮箱：_____

第二部分　通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托 ，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托 ，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17“月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

（1）协议书；

（2）中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；

（3）专用条件及附录 A、附录 B；

（4）通用条件；

（5）投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

（1）收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

（2）熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

（3）参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

（4）审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

（5）检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

（6）检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

（7）审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

（8）检查施工承包人的试验室；

（9）审核施工分包人资质条件；

（10）查验施工承包人的施工测量放线成果；

（11）审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

（12）审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

（13）审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

（14）在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

（15）经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

（16）审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

（17）验收隐蔽工程、分部分项工程；

（18）审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

（19）审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

（20）参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

（21）审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

（22）编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

（1）适用的法律、行政法规及部门规章；

（2）与工程有关的标准；

（3）工程设计及有关文件；

（4）本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

（1）严重过失行为的；

（2）有违法行为不能履行职责的；

（3）涉嫌犯罪的；

（4）不能胜任岗位职责的；

（5）严重违反职业道德的；

（6）专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事

宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3．委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同

后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作

相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或

解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

（1）监理人完成本合同约定的全部工作；

（2）委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分　专用条件

1. 定义与解释

1.2　解释

1.2.1 本合同文件除使用简体中文外，还可用____/____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：优先解释顺序依次如下：（1）本合同协议书；（2）中标通知书 （3）招标文件、投标书及其附件；（4）本合同专用条件；（5）本合同标准条件；（6）标准、规范及有关技术文件；（7）合同履行期内经双方签署的补充协议、备忘及纪要。

2. 监理人义务

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：前期阶段、施工阶段及保修阶段全过程监理（对工程进行“三控制、两管理、 一协调及安全管理”）。

2.1.2 监理工作内容包括：

2.1.2.1 前期阶段：包括技术管理、设计优化、造价管理（施工图预算及清单的审核）、配合委托人相 关手续办理等。

2.1.2.2 施工阶段：施工阶段的全过程监理（对工程进行“三控制、两管理、一协调及安全管理”），即控制工程建设的投资、安全、质量、进度，进行工程建设的合同与信息管理，协调有关单位间的工作关 系，做好竣工验收的各项准备工作；参与竣工结算审核；履行安全监理责任；造价咨询（工程计量支付的 确定、建设工程进度款审核、结算初审、决算审核协调等相关工作；本项目相关的工程洽商、变更及合同 争议、索赔等事项的处置）。

2.1.2.3 保修阶段：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方 案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

2.1.2.4 **监理范围包含本项目投资范围内的全部工程，即红线内外所有工程。包含但不限于施工阶段、 保修阶段的全部监理工作。若监理人不具备相关专项监理资质，监理人应自行委托第三方，相关费用包含　在投标报价内。**

2.1.2.5 通用条件和第 9 条补充条款

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括但不仅限于： 1、《中华人民共和国建筑法》2、《徐州市建设监理条例》3、相关法律、法规、技术文件、技术规范等 。

2.2.2 相关服务依据包括：　　/　　。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 更换监理人员的其他情形：详见监理补充条款 。

2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：_____/

在涉及工程延期___/___天内和（或）金额 __/__万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：提出要求前报委托人预知。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：1、监理规划及细则：委托人提供施工图后 7 日内；1 份

2、监理月报：每月 25 号；2 份

3、工程进度报表，资金计划：每月 25 号；1 份

4、竣工后 28 天提供全套监理资料（2 份）

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣 工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人 。

监理人应在本合同终止后 三 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：合同终 止 3 日内按清单移交。

3. 委托人义务

3.1 提供工作条件

向监理单位免费提供办公室。办公设施、监理人员的工(用)具、劳动保护用品、电话、网络等费用由监理人自理，严禁监理人员在施工单位入伙就餐。

3.2 委托人代表

委托人代表为：_____ 。

3.3 答复

委托人同意在七天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金＝直接经济损失×正常工作酬金÷建筑安装工程费

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息＝当期应付未付款总额×LPR/360×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： /，汇率为： / 。

5.2 支付酬金

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
第一次付款	合同生效且监理人员进场后7日内	合同总价的 10%	
第二次付款	主体封顶	付至合同总价的40%	
第三次付款	项目消防验收、竣工验收完成并取得验收证明	付至合同总价的80%	
第四次付款	待监理人将所有资料整理完毕交付委托人、配合 完成结算审核工作后 28 日内	付至合同总价的97%	
最后付款	保修期满（2 年）后 28 日内	付清余款	

注：1、每次付款前，监理人应提供增值税专用发票，否则委托人有权拒付，由此产生的法律后果由监 理人承担，并且监理人不得以此为由中断监理工作。

2、若付款过程中，财政资金拨付节点及数额未达到合同约定的付款节点及数额，最终以重点办和财政 局资金拨付为准。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：执行通用条款。

6.2 变更

6.2.1 合同价款指监理单位在合同规定的监理服务期内为完成监理服务范围内所有工作应获得的酬金 以及提供部分监理设备与用品所付出的费用。包括但不限于如下内容：监理单位驻地建设费、人员服务费、 交通费、办公设备、用品费、监理设备使用维护费、监理服务风险费、保险费、前期服务费、结算收尾费、 保修期服务费、竣工资料整理费、各项管理费、利润及税金等。

6.2.2 当工程工期调整或延期导致监理服务期延长时，监理人应视为正常服务，其合同价款总额保持不 变。

6.2.3 在签订本合同后，因政策调整、物价变动等因素而引起监理人服务费用的变化，其合同价款不 予调整。

6.2.4 在签订本合同后，因法律、法规及规范性文件发生变化而引起的监理服务费用的变化， 其合同价款不予调整。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交工程所在地建设主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请 睢宁县 仲裁委员会进行仲裁。

（2）向 工程所在地 人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

本工程监理检测费用已含在合同价内。

8.3 咨询费用

工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用已含在合同价内。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额＝工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / %。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：未经委托人同意不得泄露本工程相关文件。

监理人申明的保密事项和期限：/。

第三方申明的保密事项和期限：/。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制 条件：/。

9. 补充条款：以下部分为监理合同的补充条款，补充条款作为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等

法律效力，补充条款与本合同约定内容不一致之处，以补充条款为准。

第一部分：委托监理工作范围及工作内容

一、监理工作内容包括：

1.审核施工单位已完工程数量（月报、工程签证变更），准确率应达到96%以上；如不能满足要求，每 发现一次，处违约金1000元；超过三次将进行公司约谈，超过6次更换总监并进行相应经济处罚。

2.密切配合委托人做好甲供材料（设备）的供货计划、跟踪检查验收等工作，做好对各供货商合同履 约情况的评审和对各施工单位甲供材料、甲方直接发包工程管理的考评工作；

3.负责每月对各总包单位或主要分包单位进行考评。

4.监理阶段所有提交委托人的文件除书面正式资料外，还必须同时以电子邮件发委托人。

5.在施工图会审阶段，监理人的职责是协助委托人进行施工图纸审核，保障工程项目安全可靠、顺利 进展。其中主要包括：

5.1对结构类型的选择提出建议。

5.2 审查设计图纸、文件的经济合理性、安全性（含使用功能）、可靠性。

5.3根据委托人需要以专题报告的形式及时提供本工程所需的材料或设备的选型意见，包括建筑、结构、 水、电、通风、弱电、动力设备（含建筑红线内室外管网）、配套工程及室外总体的相应设备等。

5.4 协助委托人与设计单位进行技术协调。

5.5协助委托人审查修改、变更设计图纸和设计文件，确保设计在技术上可行，在经济上合理，使用功 能上安全。如果因图纸审核工作不到位而引起返工或变更，监理人应承担部分经济责任。

6.在施工阶段监理人主要任务是全面负责对工程的监督、管理和检查，协调各方的关系。其主要内容 包括：

6.1 审查施工组织设计

6.1.1 工程开工前及时审核施工单位提交的施工组织设计，包括施工技术方案、施工进度计划、安全及 文明生产措施，将审查结果书面答复施工单位，并抄送委托人。

6.1.2工程的重点或关键部位，应要求施工单位提出具体方案，经监理人审查认定后方可施工。

6.1.3 审查施工单位各项施工准备工作，并下达开工令。

6.2控制工程进度

6.2.1 审核施工单位提出工程总进度计划，对总进度计划是否满足规定的竣工日期的要求提出意见。

6.2.2在总进度计划的前提下，审核施工单位月、周进度计划的可行性，如发现执行过程中不能完成工 程计划时，应检查分析原因，督促施工单位及时调整计划和采取补救措施，以保证工程进度的实现。

6.2.3 每周定期主持各施工单位间的有关施工进度、质量及安全的协调会议并做好会议记录，及时协调 处理相关的问题。若情况特殊，监理人应能立即研究并提出召开现场会议，协调解决有关问题，同时报委 托人签字认可。

6.2.4 建立工程监理日记制度，详细记录工程进度、质量、设计修改、工地洽商等问题和其它有关施工 过程中必须记录的问题。

6.2.5 每月向委托人提交一份监理工作月报。要求监理人做到图文并茂，切实反映每月工程质量、进度 状况、资金使用情况，以实际与计划作比较，发现偏差，及时找出原因，加以调整，确保工程进展顺利。 方便委托人直观、系统地了解整个工程面貌。

6.2.6 监理人每月需向委托人提供相关录像资料;对于桩基施工及隐蔽验收工程需全部进行视频影像留 存(用数码摄像机或摄像仪拍摄,以便后期剪辑)。

7.质量、安全文明目标

7.1根据施工图纸、国家及相关施工规范和本工程的《产品质量实测操作指引》及其它内部质量管理的 要求严格监理施工质量，监理人员对工程细部质量进行 100%检查，委托人进行不低于 10%抽查，督促施工 单位确保工程优良率为 100%，积极配合委托人申请相应奖项，同时配合委托人进行施工质量 100％细部检 查工作，监理单位需督促施工单位严格执行细部检查合同，如有延误，监理单位需承担连带责任（每次视 情况予以 100－500元的违约金处罚）。

7.2分基础、主体、装饰、总体配套四个阶段制订详细的、有针对性的现场监理实施细则和相应的检查 表单（按分项工程写），并严格按此进行操作。每个分部工程开工前须提交一份该分部工程的质量通病或 可能产生的质量问题、采取的预防措施和施工过程中有针对性的办法。

7.3实行分项工程样板引路制（监理细则中明确样板内容）。监理人必须在各分项工程、特殊的工艺、 重要的部位及新材料新工艺的应用等方面把好样板审核关，明确工艺流程和质量标准，经审查合格后方可 大面积展开。

7.4必须进行复核、验收单体工程的定位放线、竖向控制、楼层主轴线测量等工作。做好沉降观测等的 配合工作。

7.5监理人在开工后，应及时制定施工单位管理人员及工程质量的考核细则提交委托人，并定期进行一 次考核，将考核情况上报给委托人。

7.6必须按照建设部颁发的《房屋建筑工程施工旁站监理管理办法》进行旁站监理并形成规定的记录。

a.监理部应在旁站监理工序施工前4小时安排好旁站监理人员，根据工序施工时间长短安排旁站监理 人员数量，一般不少于二人。每周编制旁站执行情况及下周旁站计划，报委托人现场工程部备案；

b.监理部应对旁站人员事前做好培训，制定旁站检查内容和记录要求；

c.在旁站监理过程中，监理人员应随施工不间断进行检查，发现问题及时处理，对较为严重的质量、 安全隐患应立即报告总监和委托人现场工程部，待隐患处理完后再继续施工，必要时发停工令；

d.旁站记录要真实、全面，保持记录的连续，不得编造假记录，一经发现将严肃处理；

e.旁站监理记录须在施工结束后24小时内整理完毕，委托人现场工程部将抽查执行情况；

f.对旁站监理人员做好安全检查交底工作，特别是夜间，旁站监理不仅要做好施工单位的安全检查工 作，也要做好自我保护。

7.7巡视检查要求

a.监理部的监理人员必须保证白天正常工作时间内，每人有 6小时以上在施工作业面巡视；

b.监理工程按照现行国家建筑工程施工质量验收规范和附表《工序检查一览表》要求进行巡视；

c.巡视中对主控项目 100％检查，对一般项目 及实测实量项目按照规范规定检查；

d.应记录检查的分部分项、检查位置，观测项目质量描述应包括存在质量问题、数量多少、是否符合 验收要求；实测项目应有监理工程师亲自实测的数据；

e.监理部应根据工程进度要求，编制简单易行的巡视检查表，每位监理人员要有专门巡视记录簿。

7.8为保证户户精品，监理人应按照委托人要求，组织有关施工单位一起在工程竣工开始分户检查，发 现问题及时督促整改，并且做好每一户的检查和整改记录。

7.9审查主要建筑材料、主要设备的订货和核定其性能

7.9.1审查施工总包单位提出的材料和设备计划和清单，以满足现场施工的需要。

7.9.2对工程使用的原材料、半成品、构配件，进场时必须检查其进场数量、出厂合格证、质保书、材质化验单，同时进行见证取样、送样（由见证员进行），并按规定进行抽查和复验并留下书面检查记录。

7.9.3密切配合委托人做好甲供材料（设备）的检验、验收工作，并及时对甲供材料（设备）的供货质

量、进度状况跟踪考核，发现偏差，及时纠正。根据工程进展情况，按委托人要求分阶段提交各类甲供材 料（设备）供货质量及进度考核情况报告，并进一步配合委托人做好对各供货商合同履约情况的评审工作 和对各施工单位甲供材料及甲方分包项目管理工作情况的考评工作。

7.9.4检查工程上所采用的主要设备、半成品、构配件是否符合设计文件或标书所规定的厂家、型号规 格和标准。对进口设备必须检查其海关商检书。

7.10监督检查安全和文明施工

7.10.1监督和定期（每周一次）与不定期检查施工单位现场施工的安全、文明措施并作好记录，在施 工过程中严格执行江苏省安全文明施工管理条例。

7.10.2 督促施工单位施工管理制度和质量、安全、文明施工保证体系的建立、健全与实施。

7.10.3按照《安全健康及环保现场管理标准（试行）》的要求进行监控。

7.10.4正负零以下工程完成后，工地文明现场达到“省级文明工地”的要求，重大安全事故为零。

8.投资控制

8.1 审核工程总承包方上报的施工图预算，负责施工过程造价控制及竣工结算审核，复核施工总包单 位工程月报及已完工程量，并提出书面意见。

8.2工程计量支付的确定，审核工程款支付申请，提出资金使用计划建议。

8.3负责现场技术核定及工程签证，对超出承包合同之外的设计修改、工地洽商，如涉及费用，须提醒 委托人并征得委托人同意后方可签批。

8.4施工过程的工程变更、工程签证和工程索赔的处理

8.5监理人会签有关各种设计变更，应侧重审查对工程质量、进度、投资是否有不利影响，如发现有不 利影响时，应明确提出监理意见，及时向委托人反映。

8.6施工图预算审核、施工全过程造价控制（审核工程计量与价款支付、审核工程索赔与签证费用、审 核工程价款调整、业主分包的专业工程招标咨询，材料设备询价、分析工程投资偏差，调整工程造价控制 目标）及竣工结算审核并加盖注册造价师执业签章等

8.7监理人除向委托人提供完整、准确的工程造价咨询成果，还应留有完整、准确的资料档案，以便查 证，但应保守机密。

8.8合同管理咨询及工程造价信息咨询服务

9.工程验收

9.1 负责过程检查、隐蔽工程验收、中间验收和竣工初验，并督促整改。对工程施工质量、安全、文 明施工提出评估意见。

9.2配合委托人进行单位工程竣工验收工作。

9.3提供专业检测仪器和工具，协助委托人在中间验收、竣工验收、每月的例行检查时对工程实体进行 实测实量。

9.4审查施工总承包单位编制的竣工图，保证其正确无误，并及时提交给委托人。

9.5负责工程监理文件的整理和归档，经委托人认可后移交委托人。

9.6协助委托人组织施工总承包单位、设计单位研究制定工程质量事故、安全事故处理方案，并监督方 案的实施。

10.工程保修阶段监理人的职责（缺陷责任期为2年，从集中交付之日算起）：

10.1 负责工程保修期内工程量的确认和施工质量监督。

10.2从交付2个月内，监理人应专门配备土建监理工程师、水电监理工程师等配合委托人作好交付工

作；对使用人提出的质量问题进行技术解答，督促施工单位对发现的质量问题进行整改修复。监理人应对 交付时所发现的问题作好汇总，并在这项工作完成后半个月内向委托人提交这项工作的评估分析报告。

10.3保修期内安排负责人审核维修方案，对工程维修工作量进行确认，对维修过程进行监督，并以书 面形式向委托人汇报维修工作结果。

10.4参加工程保维修期内的质量回访，并将回访记录提交委托人。

10.5 参与施工单位与委托人的实体交接工作。

11.本工程监理考核奖惩措施如下：

11.1月度考核：

详见《监理人员月度绩效考评评分表》。

11.2人员配置奖惩措施：

a. 监理人须在进场前 15天内将拟派往本项目的人员简历以书面的形式报送委托人，所有监理人员必 须与投标人员相符并经委托人认证后方可上岗，人员未按约定时间上岗的，按 1000元/人/天扣款，项目实 施过程中发现以上人员有不胜任，监理人须在 3 日内予以更换；否则罚款 10000元/次/人。

b.监理人不得以任何理由自行更换监理人员，总监理工程师不得在其他工程项目担任任何职务，总监 理工程师、造价工程师及专业监理工程师原则上不允许更换，否则总监每自行更换一次罚款 50000元，监 理工程师、造价工程师每自行更换一次罚款 10000元。

11.3监理过程控制奖惩措施：

a.监理人须每月定时向委托人提交质量、安全评估报告，报告提及的所有待整改问题在下次报告中整 改率达到90%以上，未及时提交和整改率不达标的，每次罚款2000元；

b.监理人须在项目达到实测实量条件后2 日内向委托人递交详细数据报告，逾期未提交的，每次罚款 2000元；

c.项目因重大安全隐患被委托人上级部门或建设行政主管部门安全拉闸一次，扣除监理人 10000元；

d.委托人检查中若发现重大安全隐患、重大质量隐患、严重质量缺陷，除责令监理人监督施工方整改 完毕外，扣除监理人2000元/次；

e. 项目实施过程中，如发现与招标文件、投标书等文件规定或委托人要求不相符的材料、设备等已在 工程中使用的，对监理单位处以每次叁万元至伍万元罚款；

12.项目全过程重大安全事故为零。

13.按照公司文明工地标识标准的要求进行管理、监控，并达到要求。

14. 在项目实施过程当中，委托人根据项目需要安排监理人服务合同范围以外的与本项目有关的工作内容，监理人应无条件的执行，否则扣除监理人 500 元/每次。

第二部分：监理酬金、付款方式

1.监理费用计价：按约定的监理服务范围，徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目监理的监理费按中标价格。 该合同价款已充分考虑监理服务全部内容、监理服务具体要求及监理人员投入等全包因素和内容。除规划
方案发生重大变更、或者服务内容有减少外，合同价款结算时不再调整。

3.监理费用支付：

3.1基本监理酬金支付方式：按协议书及专用条件。

3.2本项目支付的监理酬金需优先保证现场监理人员的酬金；如监理人未能及时支付现场监理人员酬金，委托人有权从下次支付的监理费用中扣除相应费用并直接支付给现场监理人员。

4.到达付款节点时，监理人在付款之前按照委托人统一格式申报付款资料，经委托人核定后，进行付 款。付款资料包括付款申请、相当金额发票、监理人银行帐户说明、监理人授权委托书以及委托人要求的其它资料等。

5.合同条款中约定的监理人应当承担的违约金、赔偿金、罚金等各项费用，委托人有权在当期应付监理费中直接扣除。

6.停工期间，监理人留守人员须报委托人批准。

7.监理人在办理每一次付款手续时，都必须提交一份监理人银行的户名、账号、开户行及所在地的证 明并加盖财务章。如因账号资料提供有误而产生银行退票情况，委托人在办理再次付款时，将直接扣除该 笔退票金额的10%、但最高不超过5000元作为对委托人的劳务补偿款，并且被退票款项将在委托人收到合 作单位的《账号信息更正声明》一个月后再次办理付款。监理人对此承担责任，并在下次申请付款之前，不得因资金理由导致工期延误、质量下降等情况发生，否则委托人有权在此基础上进一步索赔。

8.监理人应服从委托人对各月监理人员数量和工种的安排， 申报的监理人员数量和工种应符合委托人的要求，总监、监理工程师、监理员月人次数的安排应保证满足第三部分的要求。

9.监理结算费用为监理费合同价款、奖罚、因委托人原因导致监理服务期限延长的增加监理费用之和。 如因监理人员安排的总月人次不满足上表要求，需征得委托人书面同意，否则按短缺数量扣除相应的费用
即：合同总价÷总月人次×短缺月人次。**工程结算以政府审计结论作为工程结算的依据。**

第三部分：监理人资质及人员要求

1.监理期间，各阶段监理人员数量不得低于如下标准，监理人接受委托人的直接管理。

1.1徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目项目监理人员配备表如下（以下为暂定计划，在项目实施期间，委托 人有权根据实际情况调整监理人员配备，在确保整个开发周期内总人数（时数）不变的情况下，监理人应 无条件满足高峰期人员配备，且在接到委托人通知后一周内到位，延期到岗一周以上的，委托人有权暂停当期监理费的支付）

徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目项目监理人员配备表

监理阶段	监理人员要求	项目形象进度在岗要求	备注
施工准备及建设全过程	总监1人	项目工程建设全过程	
	土建监理工程师1人	项目工程建设全过程	
	机电安装监理工程师1人	项目工程建设全过程	
	一级注册造价工程师（土建）1人， 一级注册造价工程师（安装）1人	项目工程建设全过程	
总月人次数			

说明：

（1）总监必须常驻现场。

（2）本项目监理公司应配合办理竣工验收及竣工备案相关手续。

（3）委托人有权根据项目实际情况及自身管理需要，合理调整监理人员配备情况，监理人应积极配合、无条件接收，不得提出异议。

（4）中标人在合同签订时按照不低于江苏省住建厅公告〔2017〕第 35 号文规定进行配备。所有监理人员必须在本企业注册。

1.2 按照《徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目项目监理人员配备表》人员详细数量配备要求，总监每周至少 6 天全职到位，否则缺勤天数按 1000 元/天价格扣除该项费用。其他监理人员：每周 6 天全职到位，否则缺勤天数按 500 元/天·人价格扣除该项费用。

a.监理人员不可以采取集中休假方式调节工作时间，每月可以休息四天，可以分开使用，但隔月不加累计；

b.周六周日监理做好调休计划，保证周六周日全天候顺畅作业；

c.监理人员必须专职，在本合同约定监理期间，不得再兼顾本项目以外的任何工作；

d.监理公司项目部人员变动，须提前 5 日以书面形式向委托人申报，待委托人批准后方可实施,且应代之以同等技能的人员,该人员在其前任离岗前到岗；

e.若监理人员履行合同不力，委托人有权要求更换监理公司相关人员，监理公司在接到委托人书面通知后 5 日内予以更换符合该岗位要求的人员，该人员（需经委托人面试同意）在其前任离岗同时到岗；

f.对于监理公司的人员配置、进场时间要求，若有变动,以委托人书面通知为准；

g.总监应制定各岗位监理人员的考核细则，定期把考核情况通报委托人。同时，委托人将定期对各岗位监理人员进行考核，并保留对不称职的监理人员要求调换的权力；

h.徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目项目监理的监理人员，必须进行岗前培训工作，培训结束时，参加上 岗考试，合格者方可履行监理职责；不合格者可参加一次补考，仍然不合格者，直接退场。以上工作接受委托人监督；

i.监理公司配备的造价管理人员要求掌握工程合同,熟悉本地市场材料价格,负责与委托人、施工单 位（甲供、 甲控）材料负责人联系，根据规范、设计图纸、合同、委托人要求，对施工单位的材料设备计划、进场验收进行监控。

第四部分：监理的工作奖罚措施

1.1 严格执行 9 条补充条款中的奖惩详细规定。

1.2 由于监理人工作失误或监督力度不够而造成质量事故、安全事故、质量缺陷、进度延误、未满足质量目标等，委托人可根据具体情况，扣除监理违约金，扣款额度最高可累计到总监理费用的 15%。

1.3 严格执行 9 条补充条款中的奖惩详细规定。

1.4 由于监理人工作失误或监督力度不够而造成质量事故、安全事故、质量缺陷、进度延误、未满足质量目标等，委托人可根据具体情况，扣除监理违约金，扣款额度最高可累计到总监理费用的 15%。

1.5 监理人员未经批准不得调离监理项目部或从事与本工程无关的其他工作，每发现一人次，按照缺勤处理； 因监理工作不力，委托人要求监理人更换同一岗位人员超过 2 次后，每更换一次，委托人可收取违约金 10000 元/人次；

1.6 现场委托人办公室设置考勤机，对监理人员进行现场考勤。监理工程师不得迟到早退，每发现一人 次，扣罚现金 100 元；8 小时以外施工未停，监理部必须派监理人员巡视或旁站，每发现一人次不随施工巡 检，处违约金 100 元，不随施工旁站，处违约金 100 元；对重要工序必须进行旁站监理，若委托人发现监理人未执行的，罚款 2000 元/次。

1.7 监理人员不得对现场施工单位有吃拿卡要的行为，一旦发现立即清除出场并通报各方，扣罚监理人人民币 10000 元--100000 元，并重新考虑和监理人未来合作问题；

1.8 施工验收资料必须认真记录、真实填写，每发现一次记录不及时、不真实，实测记录没有达到委托人单位《工序检查一览表》中的要求，处当事人 100 元罚款；

1.9 工程施工过程中由于监理人的失误出现国家规定的一般质量事故则每次扣监理费 0.5％；若出现国家规定的任何严重质量事故则每次扣监理费 1％ 。（不可抗力因素除外，）

1.10 对工程质量通病（缺陷）、安全隐患、不文明施工现象不能有效控制，在下次检查中重复出现时，处违约金 1000 元/项.次；对工程施工出现结构贯通裂缝，处违约金 5000 元/处。

1.11 监理人必须对现场签证、设计变更、委托人签发的各项指令实施的真实性和准确性负责，一旦发现监理工程师确认的结果与实际工作内容不符，将对监理人处以扣罚超出部分费用两倍的罚款。

1.12 监理工作人员工作期间必须佩带工作铭牌，违者每人每次罚款 50 元。

1.13 监理人在施工前应对施工图纸进行认真会审，如果因为审核工作不到位而引起的返工或变更，监理人应承担部分经济责任并进行赔偿。赔偿金额＝对委托人造成的损失×5％（不超过本合同监理费总价）。

1.14 监理人要加强过程巡查力度，确保工序报验一次通过，监理人有义务督促施工单位按照委托人制 定的工期完成工程施工，如果不能按期完成（因委托人原因、不可抗力及监理人有经委托人确认的免责相 关书面文件除外），周进度计划未按期完成对监理人 500 元/次，月进度计划未按期完成对监理人 1000 元/次，总工期完不成罚监理人 100000 元。

1.15 施工期间由于施工单位违反安全操作规范，而监理人又没有及时指出整改，被政府有关部门处罚，如通报批评、警告和罚款等，委托人将给予监理人 1500 元/次的违约金处罚。

1.16 保修期内，监理人必须配合委托人的要求完成主体工程结算及其他相应结算工作，如监理人不能很好的进行配合，委托人视配合情况好坏对监理人处以 5000-20000 元的违约金处罚，该款在质保金中扣除。

1.17 监理付款与实测实量成绩挂钩。施工过程中需接受委托人检查，需无条件响应委托人项目部的指 令。通过对现场的强化管理，确保每次实测实量合格率大于等于 96%，否则每次付款暂按实际付款的 70%支 付（剩余 30%直至下一次付款节点且该阶段实测实量成绩均取得良好及以上，再行支付）。监理人须每天提 供完成工作面的实测数据日报、安全日报，每周安排不少于一次标段质量专项检查及安全专项检查，每月 安排不少于一次全项目质量检查，形成监理实测周报、安全周报、质量安全周报、月度质量安全专题报告，未提供的按每次 500 元扣款。

1.18 监理人必须真实记录现场实际进展情况，并以影像资料的形式留存，尤其是对隐蔽验收的内容必 须留有影响视屏，及时发送给委托人， 以便于备查。如监理人未及时拍摄、留存，造成的损失由监理人承担，并给监理人每次 500 元罚款。

1.19 监理人须无条件服从委托人管理，在委托人规定的时间内提供相应的资料、完成委托人交代的相 关任务，如果出现拒绝、消极现象，委托人有权处以相应扣款，视情节严重程度处以每次 500-2000 元的扣款。无合理理由拒不执行委托人指令的，罚款 5000 元/次。

1.20 因监理人过失造成委托人对其进行处罚，如监理人拒绝在相关处罚文件上签认，则委托人对相关情况据实记录，并将处罚文件在施工现场公示栏公示和留影像资料后，直接从监理费中扣除。

1.21 监理人在工作中弄虚作假，一经发现处以 3-5 万元/次罚款。

第五部分：监理公司对项目监理部的管理工作

1.监理公司对监理部的检查与考核。监理公司应定期与不定期对监理部的监理工作进行检查，每月一次。同时对主要工程施工过程进行检查。检查的主要内容如下：

1.1 监理部管理工作应遵守委托人现场项目部签订的具体规定。

1.2 落实委托人对监理部的考核意见以及管理要求。

1.3 监理资料整理归档应达到 ISO9000 标准，认真填写执行委托人有关质量管理记录。

1.4 监理部管理工作是否符合监理公司的质量保证体系。

1.5 监督检查监理部的技术管理工作，对发现的问题及时处理和改进，对工程的每个阶段（如基础、主体等）质量进行评估，并将评估结果书面报告委托人现场项目部。

1.6 工程实体的观感质量及对监理部测量的复查；上次检查发现问题的整改情况；

2.监理公司向监理部提供技术支持。

2.1 监理公司的管理部门和技术负责人应在重要的施工环节与监理部、委托人现场工程部进行技术沟通；对存在的技术问题应及时提出处理意见，并将处理意见书面报委托人现场项目部；

2.2 监理公司的管理部门和技术负责人应直接参与施工组织设计、施工方案审查工作和施工图会审，协助监理部完成审查意见，并报委托人现场工程部审核；

2.3 监理公司应有专家资源管理体制，对工程中出现的重点、难点技术问题召集专家进行专题研究，提出科学合理的处理意见，报委托人现场工程部审核；

2.4 监督检查监理部的技术管理工作，对发现的问题及时处理并督促改进，对工程的每个阶段（如基础、主体、装修等）质量进行评估，并将评估结果书面报告委托人现场工程部。

3.监理公司向监理部提供人力、物力、财力的支持。

3.1 因项目进展需要，委托人提出增加监理人员时，监理公司必须履行；

3.2 委托人有权直接奖励监理部职员，监理公司不得干预。

3.3 因监理部职员工作不力，委托人提出更换人员时，监理公司必须无条件更换。

3.4 监理公司必须保证监理部正常的资金供应，保证按时向监理部职员发放工资和奖金。如委托人现场 工程部发现监理部有流动资金不足、拖欠员工工资等现象，委托人现场工程部有权先支付监理部资金，保 证监理工作的正常进行，支付的费用在应付监理费用中扣除，并视情节要求扣罚监理公司当月监理费用 20%作为违约金。

3.5 监理公司对所派出的监理部进行必要的物资配备，满足委托人工程管理的需要，基本要求：每人必须具有保证办公期间联系的通讯方式，总监须保证 24 小时联系畅通；办公和检测设备具体配置如下表。

3.6 监理人必须按照投标时所申报的的仪器及工具全部进场，否则视为违约，对监理部所配物资不能满 足要求，监理公司又不能及时解决，已影响监理工作正常进行时，委托人现场工程部有权进行配给，所需费用从应付监理费中扣除，同时对监理人 5000-10000 元罚款。

4.监理公司应不断对监理部人员进行技术、管理等方面的培训，满足委托人工程管理的需要，对被现场工程部退回的不符合要求的监理人员，监理公司应及时补充符合要求的监理人员。

监理办公和检测设备表			
序号	名称（规格、型号）	数量	备注
1	全站仪NTS-352	1	自备
2	经纬仪JZ-2	1	自备
3	水准仪NJ32	1	自备
4	混凝土回弹仪ZC3-A	1	自备
5	砂浆回弹仪HT225A	1	自备
6	手持激光测距仪DISTO LiTe5	1	自备
7	钢筋锈蚀测定仪GXY-1A	1	自备
8	接地电阻测试仪ZC29B-2型	1	自备
9	数字万用表MF500、MF14	1	自备
10	屋面渗漏检测仪WL-2	1	自备
11	砼保护层检测仪HBY-84	1	自备
12	砼坍落度检测仪	1	自备
13	钢卷尺5米	按需	自备
14	游标卡尺0-125	按需	自备
15	铝合金靠尺	按需	自备
16	塞尺	按需	自备
17	检测小锤	按需	自备
18	百格网	按需	自备
19	磁力线坠	按需	自备
20	阴阳角尺	按需	自备
21	钢筋检测仪	按需	自备

主要办公设备配置表					
序号	设备名称	规格型号	数量	用途	备注
1	计算机		按需	监理管理	自备
2	激光打印机		按需	监理管理办公设备	自备
3	计算器		按需	办公用品	自备
4	固定电话		按需	工作联系	自备
5	数码相机		按需	监理管理	自备
6	扫描仪		1台	监理管理办公设备	自备
7	安全帽		按需	办公用品	自备

第六部分：监理工作要求

一、监理工作总则

1.1 监理人必须按本合同和委托人现场的要求对本工程项目的质量、进度、投资、安全文明施工管理、 信息资料等方面进行全面监理。

1.2 所有监理人员必须佩带工作名牌。

1.3 监理人员应熟悉施工规范和验收标准，掌握监理人员应具备的知识，熟悉本项目的有关合同和图纸， 熟悉工程实际施工情况，保持廉洁公正。

1.4 监理部须配备专人 1 名，负责协助委托人进行资料管理、文件收发、撰写文字资料等专项工作。

1.5 必须严格按照国家规范和标准、监理条例、合同条款，对本工程的施工质量进行检查和验收，负责监督各施工单位按施工图、设计变更及委托人书面指令施工，每周例会前向委托人提交书面记录和报告。

1.6 必须按照建设部颁发的《房屋建筑工程施工旁站监理管理办法》进行旁站监理并形成规定的记录。

1.7 严格按照《民用建筑工程室内环境污染控制规范》的要求控制进场材料的质量，严格把关，保证竣工验收时室内环境符合国家有关规范要求。

1.8 按委托人要求进行关键工序检查验收、竣工验收和移交等。

1.9 监理人应组织有关施工单位按照委托人要求，在工程建设过程中，进行检查；在工程交付前，组织 相关施工单位配合委托人单位进行细部检查，发现问题及时督促整改，并且做好检查和整改记录。

1.10 督促和检查各施工单位按照档案馆的档案管理要求及时整理各项资料，避免影响档案验收的顺利完成。

1.11 组织每周不少于一次工程例会，例会前向委托人提交监理周报，并将例会纪要报委托人。

1.12 每月向委托人提交当月监理报告，监理月报必须按委托人项目经理部的要求填写。

1.13 监理人必须按合同中人员配置计划数量和协议文件中规定的监理人员条件要求组建项目监理机构。

1.14 为使委托人管理人员更直接有效掌握监理人员的工作状态，监理工程师要及时填报现场委托人人员下发的各种管理表格。

1.15 监理人在保修期间内负责工程的回访及维修工作的管理与监督。

二、施工准备阶段监理

审查施工单位各项施工准备工作，并下达开工令。

组织施工图会审，检查和计算施工图中尺寸标注错误，审查方案、选材及做法的合理性和各专业之间 是否存在矛盾，各项设计指标是否符合国家强制性规定等内容。协助委托人对本次会审中发现的问题及时

办理设计变更和设计补充手续，并向委托人提交会审记录。

协助委托人进行新材料、新技术、新工艺运用的可行性研究及质量评估工作。

根据委托人对既定项目目标质量的规划，制定本项目的质量监理控制体系并提交委托人审批备案。 组织审核施工承包人提交的施工组织设计（含施工方案，下同），重点审核：

2.1 审查施工组织设计对保证工程质量是否有可靠的技术和组织措施；

2.2 结合项目的具体情况，督促施工总承包人编制重点分部分项工程的施工方案并对之进行审核；

2.3 督促施工承包人编制针对本项目工程质量通病的技术措施及工程质量预控措施并对之进行审核；

2.4 督促施工承包人提交冬雨季施工内容的质量保证措施并对之进行审核；

2.5 督促施工承包人编制成品保护措施、方法并对之进行审核。

2.6 上述内容在审核完毕后向委托人提交整理后的审核意见书。 审核施工承包人拟选用材料及构件检测试验室的资质。审核及检查施工承包人拟采用的施工机械及检测、计量器具的技术性能。

其他工作：编制监理规划、监理细则，组织开工预备会、监理交底会、图纸会审会，审查开工准备条 件、施工组织设计文件、分包商资质、专业从业人员资格，办理现场移交、测量基准点移交。

三、施工阶段监理

3.1 监理公司根据项目经理部和监理合同的要求及时组建监理机构，全面开展以质量、进度、投资、安 全控制以及合同管理、信息管理、现场协调为重点的监理工作，帮助委托人项目经理部最终实现产品完成。

3.2 签发开工、停工、复工令；

3.3 审核承建商质量管理体系和安全管理体系；督促承建商依法办理劳动用工保险；

3.4 审核施工方案、施工进度计划、物料进场计划、劳动力计划、资金使用计划（需对总包上报的甲控

品牌材料、 甲指乙供材料计划的合理性进行审核，如委托人对施工进度有调整，应督促总包合理调整甲控 品牌材料、 甲指乙供材料计划）；

3.5 按监理合同、国家和地方有关工程技术规范、标准检查承建商执行情况，协调有关各方的关系；

3.6 严格监控工程材料、构配件和设备的数量、质量，按项目经理部的授权要求管理总包方提供的材料。 密切配合委托人做好乙供材料（设备） 的检验、验收工作，并及时对乙供材料（设备） 的供货质量、进度 状况跟踪考核，发现偏差，及时纠正。根据工程进展情况，按委托人要求分阶段提交各类乙供材料（设备） 供货质量及进度考核情况报告，并进一步配合委托人做好对各供货商合同履约情况的评审工作和对各施工 单位甲控品牌材料管理工作情况的考评工作

3.7 组织隐蔽工程的检查验收，分部分项工程的中间验收，工程竣工初验；

3.8 进行工程量的计量工作，签发工程付款证明书；

3.9 严格监控工序的质量与安全，对工程质量、进度、投资和安全进行全面跟踪与监控；

3.10 协助委托人项目经理部进行设备采购，组织设备的安装调试、验收；

3.11 有计划的组织工程例会、专题会议，协调工程建设过程中各方关系，解决处理工程建设过程中存在的问题等。

3.12 做好工程实体的检测工作，对承建商的成果进行复测检验，形成质量记录；

3.13 处理工程的变更事宜，签发工程变更单，做好工程变更的计量工作，签发工程变更现场签证单。

3.14 处理工程索赔，调解合同争议，主持工程质量事故的调查，参与安全事故的调查；

3.15 督促施工单位施工管理制度和质量、安全、文明施工保证体系的建立、健全与实施。检查督促承建商的工程技术资料的监督和定期（每周一次）检查施工总包单位现场施工的安全、文明措施并作好记录， 在施工过程中严格执行江苏省安全文明施工管理条例。

3.16 参加委托人项目经理部组织的工程核验和移交工作；

3.17 协助委托人项目经理部审查工程结算；

四、监理实施过程要求

4.1 制度

4.1.1 旁站监理工序施工前4 小时安排好旁站监理人员，根据工序施工时间长短安排旁站监理人员数量， 一般不少于二人。每周编制旁站执行情况及下周旁站计划，报委托人项目经理部备案；

4.1.2 旁站人员事前做好培训，制定旁站检查内容和记录要求；

4.1.3 过程中，监理人员应随施工不间断进行检查，发现问题及时处理，对较为严重的质量、安全隐患 应立即报告总监和委托人项目经理部，待隐患处理完后再继续施工，必要时发停工令；

4.1.4 全面，保持记录的连续，不得编造假记录，一经发现将严肃处理；4.1.5 记录资料须在施工结束后 24 小时内整理完毕，委托人项目经理部将抽查执行情况；

4.1.6 旁站监理人员做好安全检查交底工作，特别是夜间旁站监理，不仅要做好施工单位的安全检查工作，也要做好自我保护。

4.2 样板引路制度

工序样板。主要工序施工前必须先做施工样板，样板经委托人项目经理部和监理组织专项现场验收， 得到确认后方可进行大面积施工，同时组织施工单位进行现场样板交底；

根据委托人项目经理部要求，做好施工样板间、交楼标准间、示范单位的监督和交底工作。

装修工程施工前，监理部应组织施工单位，按委托人项目经理部所发设计图的要求进行装修材料的样 板选择，经委托人项目经理部确认后，监理部应将确认的材料样板记录存档，监督施工单位按材料样板进 行采购；

4.3 监理作息时间要求

4.3.1 监理部所有人员要严格遵守作息时间，不得迟到早退；

4.3.2 监理部的作息时间一般与施工单位作息时间一致，8 小时以外只要工地有施工，监理部都应安排适当人员加班进行巡视；

4.3.3 节假日监理部要安排人员值班，并将值班人员安排表报委托人项目经理部备案，若施工单位节假日正常上班，监理部应根据施工内容安排好相应专业监理人员值班，保证工程的正常施工；

4.3.4 监理部应制定值班日记制度，值班日记应挂墙以备查阅。

4.4 巡视检查要求

监理部的监理人员必须保证白天正常工作时间内，有 4 小时以上在施工作业面巡视；

监理工程按照现行国家建筑工程施工质量验收规范和附表《工序检查一览表》要求进行巡视；

巡视中对主控项目 100％检查，对一般项目不少于 50%的检查，对一般实测检查不少于 30%自行检测；

应记录检查的分部分项、检查位置，观测项目质量描述应包括存在质量问题、数量多少、是否符合验 收要求；实测项目应有监理工程师亲自实测的数据；

监理部应根据工程进度要求，编制简单易行的巡视检查表，每位监理人员要有专门巡视记录簿。

4.5 工程进度控制要求

4.5.1 审核施工单位提出工程总进度计划，对总进度计划是否满足规定的竣工日期的要求提出意见。

4.5.2 在总进度计划的前提下，审核施工单位月、周进度计划的可行性，如发现执行过程中不能完成工 程计划时，应检查分析原因，督促施工单位及时调整计划和采取补救措施，以保证工程进度的实现。

4.5.3 每周定期主持与设计院、各施工单位间的有关施工进度、质量及安全的协调会议并做好会议记录， 及时协调处理相关的问题。若情况特殊，监理人应能立即研究并提出召开现场会议，协调解决有关问题， 同时报委托人签字认可。

4.5.4 建立工程监理日记制度，详细记录工程进度、质量、设计修改、工地洽商等问题和其它有关施工 过程中必须记录的问题。

4.5.5 每月向委托人提交一份监理工作月报。要求中标单位做到图文并茂，切实反映每月工程质量、进 度状况、资金使用情况，以实际与计划作比较，发现偏差，及时找出原因，加以调整，确保工程进展顺利。 方便委托人直观、系统地了解整个工程面貌。

4.5.6 监理人每月需向委托人提供关键部位隐蔽的录像资料(用数码摄像机拍摄,以便后期剪辑)。

4.6 实测实量及防渗漏专项工作要求：

4.6.1 监理单位在进场之前应当完成实测实量小组的构建并报项目部确认，本项目实测实量专职人员不少于 4 人。项目部检查中发现监理单位人员配置情况不符合要求的，并且每周复核数据缺项或误差较大时， 则要求其限期配置到位，否则，并视情况处以 3000～5000 元/次的罚款。

4.6.2 委托人将定期对以下防渗漏资料进行重点检查，对于资料缺失、造假、混乱不堪等情况，将处于 2000~5000 元/次的罚款。

实测实量资料（含平面图、汇总表以及索引文件）

吊模施工的旁站记录

管根蓄水试验资料、整改记录、复查记录

结构闭水试验资料、整改记录、复查记录

防水层施工过程检查资料（防水附加层的旁站记录和隐蔽验收记录）

反坎凿毛的隐蔽验收记录

外墙灰缝、二次结构施工质量检查记录、整改记录、复查记录

雨季检查记录、整改记录、复查记录

外窗塞缝旁站记录、检查记录、整改记录、复查记录

外窗防水隐蔽验收记录

外窗、外墙淋水试验资料、整改记录、复查记录

屋面卷材防水节点部位的旁站记录、隐蔽验收记录（含基层干燥性试验资料）

地下室防水细部节点部位的旁站记录、隐蔽验收记录

地下室混凝土浇筑旁站记录

地下室混凝土后浇带、施工缝施工旁站记录

连通道施工缝施工旁站记录

其他防渗漏资料和记录

以上资料如因施工单位执行不力导致部分复查无法执行，则应有相关的监理通知单、罚款单作为佐证 材料，一并存档备查。

4.7 投资控制要求

复核施工总包单位工程月报及已完工程量，并提出书面意见。

负责现场技术核定及工程签证，对超出承包合同之外的设计修改、工地洽商，如涉及费用，须提醒委托人并征得委托人签证认可方为有效。

监理人会签有关各种设计变更，应侧重审查对工程质量、进度、投资是否有不利影响，如发现有不利影响时，应明确提出监理意见，及时向委托人反映。

审计业务质量经委托方复核发现误差，参照审计局出台的《社会中介机构审计失误处理处罚标准》执行。以送审造价不高于 1000 万元的工程为例：误差超过 2%，咨询费用按约定标准下浮 20%；误差超过 2.5%， 聘请费用按约定下浮 50%；误差超过 3%，全额扣减审计费用。

受托人必须接受委托人的监督检查，其咨询工作严格按照市审计局《徐州市审计局聘请社会中介机构参与国家建设项目审计管理办法（试行）》和《徐州市审计局国家建设项目跟踪审计操作规程（试行）》的有关规定执行。

4.8 见证取样送样制度

4.8.1 见证存样、送样编制台帐和旁站日记。

4.8.2 监理见证取样及送样过程视为监理旁站监理，见证监理人员应采用采旁站记录表格，记好旁站记录。

4.8.3 复试和试验不合格的处置，各种建筑物资经复试审查确认为不合格的应依据国家验收规范相关规定进行处置。

4.8.4 所有建筑物资复试报告，承包单位应及时二次报验，专业监理工程师要严格审查各项目试验结果和结论，确认后，将一、二次报验资料及附件和保留的抽样单，复试报告印件一并整理登记并保存。并复 核建筑材料实际进场数量、牌号与复试报告相一致。

4.8.5 监理人必须对见证取样材料实行伴送样品至检测中心，若发现不伴送每次罚款 500 元。

五、保修阶段监理

协助委托人项目经理部、使用人管理部检查回访工程质量，及时处理客户投诉，参与工程质量事故（缺 陷）的鉴定，督促施工单位及时维修，并对施工单位的整修结果负责。

5.1工程进入保修阶段，监理部编写保修阶段的监理细则，安排足够的监理人员进行定期质量回访，主 动找出工程质量及服务质量存在的问题，及时安排施工单位进行处理；

5.2 工程质量缺陷：监理公司应主动配合项目部组织设计、承建商和有关各方对工程质量缺陷的原因、 责任进行调查和确认。

5.3接到投诉后，监理工程师应会同承包商及时到达现场，认真分析投诉产生的原因，确定质量缺陷的 责任，提出缺陷的解决方案，经委托人项目经理部审批后实施，一般整改期限不超过七天，特殊的经委托人工程管理部同意后制定整改计划，按计划实施；

5.4保修期内发生质量缺陷，监理工程师应将引起工程保修延长的事件及延长时间书面通知委托人项目 经理部和承包商，在工程保修期内发生质量缺陷或损害，致使工程不能使用，则工程保修期应延长。

5.5项目总监理工程师应在保修期结束之后及时签发解除保修期质量责任书给承包商并抄报委托人项目经理部。

第七部分：双方约定的其它事项

1.质监站、安检站检查结果，列入本工程，委托人视检查结果对监理人考核，按得分比例支付监理费。

2.工程变更和签证

牵涉设计变更和签证单的签字，总监工程师签字后应在 24 小时内送交委托人工地代表核准。其中，涉及到费用增加的签证单，监理人应在签字前通知委托人的工地代表，需征得委托人同意，否则，因监理人签证所发生的增加费用，委托人将不予认可。 由此产生的经济或者其它任何纠纷，将由监理人自行处理并承担责任。签证的办理执行委托人《工程签证管理办法》，设计变更的办理执行委托人《设计变更管理办法》。

监理公司应承担相应验收的配套协调费用

3.房屋防渗漏、防裂、报修要求及惩罚办法

3.1 总述：

3.1.1 数据统计时间段：渗漏、开裂等报修内容及次数统计时间段为工程使用人（或委托人，以下均用 工程使用人代替）交付后二年内。具体为自工程集中交付工程使用人之日起计算，满两个日历年为止。（如一批交付，则所有房屋开裂、渗漏次数统计时段从集中交付日期进行计算；如分多批集中交付，则每批房屋的开裂、渗漏次数统计时段从该批集中交付日期进行计算）。

3.1.2 数据统计来源：数据统计时，以工程使用人保修单为依据。

3.1.3 数据统计方法：工程使用人保修单上每一处维修点为一个记数点，该标段所有工程使用人报修单保修点分类累计计算总和（维修不合格二次报修重复计算）。

3.2 工程后期维修处罚措施：

3.2.1 屋面渗漏每个报修点罚款 500 元；

3.2.2 门每个报修点罚款 50 元；

3.2.3 外墙每个报修点罚款 200 元 ；

3.2.4 厨、卫间渗漏 每个报修点罚款 200 元；

3.2.5 室内墙面、地面、顶棚开裂、空鼓、起砂脱落、每个报修点罚款 50 元；

3.2.6 观感质量差、墙面、阴阳角歪斜、地面平整度差，达不到要求，每处处罚 50 元；

3.2.7 墙、地面面层砂浆强度较低，不符合设计要求每平方米罚款 50 元；

3.2.8 地下室外墙及地板渗漏 每个报修点罚款 200 元；现浇板裂缝，每米罚款 1000 元。

3.2.9 出现严重质量缺陷且又不易修复造成重大损失的每个点位罚款 20000 元。

3.3 扣款的时间

承建项目标段集中交付后保修服务满两年、且支付最后一笔服务酬金前，根据工程使用人总体报修量统计结果进行计算罚金，由委托人直接在监理人的监理保修服务酬金中扣除。不足部分仍由监理人承担。

3.4 免责条件

如在质量缺陷责任期内，发生里氏五级以上地震，震中距施工现场五公里以内，战争，火灾等灾害等 不可抗因素（台风、暴雨不在灾害范围内），因上述灾害直接导致开裂、渗漏， 以上的扣款不实施；上述质量问题如委托人已督促施工单位整改完毕，工程使用人接收工程后无保修投诉则不予处罚。

第八部分：　阳光合作协议

委托人（全称）：

监理人（全称）：

委托人、监理人双方于2024年　月　　日签署了徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目监理合同（以下简称原合同），为加强工程项目建设期间的阳光合作，确保项目高效优质按期竣工，甲乙双方经协商签定本协议

并作为双方共同遵守的阳光合作行为准则。

一、委托人责任

1.委托人有责任向监理人介绍本单位有关采购管理通用原则和本协议的规定；

2.委托人有责任对本单位相关人员进行阳光合作教育；

3.委托人人员应严格遵守本单位有关阳光合作管理的规定，不得接受监理人任何形式的回扣、实物、现金、有价证券、礼券等有价物品，不得参加监理人提供的旅游或其他可能影响职务行为公正履行的活动；

4.委托人人员如违反阳光合作管理制度及本协议规定，委托人视情节轻重、影响大小给予行政及经济处罚；

5.对于监理人举报委托人人员违反阳光合作规定的情况，委托人应及时进行调查，根据调查情况进行处理，并将调查结果向监理人反馈。

6.接受举报的一方应为举报方保密，不得对举报方进行报复，对举报属实和严格遵守《阳光合作协议》的合作方，在同等条件下给予后续合作的优先权。

二、监理人责任

1.监理人应保证监理人人员了解委托人有关采购管理通用原则和及本协议的规定，并遵照执行；

2.监理人不得以任何形式给予委托人人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价物品或提供

旅游等其他可能影响职务行为公正履行的活动（以下统称“财物　”）；

3.监理人有责任接受委托人对监理人在合作期间阳光合作管理执行情况的监督，并对委托人相关调查

工作主动配合；

4.监理人有义务就委托人人员任何形式的索取或收受财物行为及时向委托人（直接联系人为）举报。

如监理人或其他人员向委托人人员给予财物，或委托人人员向监理人索取财物，监理人满足其要求并且未向委托人举报的，一经查实（包括但不限于被委托人核实属实，或者被司法机关或第三人核实属实的），委托人将在内部通报；监理人除应向委托人赔偿由此给委托人造成的损失外，监理人承诺还向委托人支付 相当于合同总价的 10%的违约金，并对监理人知情不报人员进行相应处罚；连续出现 2 次及以上类似情况或者如因监理人在合作期间贿赂委托人人员，被检察机关立案查处核实属实的，委托人有权解除原合同，如委托人解除原合同的，则监理人应退还委托人所支付的所有款项并按原合同与本合同约定承担违约责任，且五年之内不得作为委托人合格供应商。

委托人接受监理人实名或匿名举报，保证为举报者的信息保密，常设举报部门及电话：

6.举报受理部门：

7.举报座机：　　（周一至周五：9：00～17:30）

三、其他

1.本协议是原合同的补充协议，与原合同有同等法律效力。

2．本协议经双方盖章后生效。

委托人（公章）：　　监理人（公章）：

代表：　　代表：

签约日期：　　年　　月　　日

第九部分：相关附件

附件一《徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目监理人员安排一览表》

徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目监理人员配备表

监理阶段	监理人员要求	项目形象进度在岗要求	备注
施工准备及建设全过程	总监 1 人	项目工程建设全过程	
	土建监理工程师 1 人	项目工程建设全过程	
	机电安装监理工程师 1 人	项目工程建设全过程	
	一级注册造价工程师（土建）1 人，一级注册造价工程师（安装）1 人	项目工程建设全过程	
总月人次数			

说明：

（1）总监必须常驻现场。

（2）本项目监理公司应配合办理竣工验收及竣工备案相关手续。

（3）委托人有权根据项目实际情况及自身管理需要，合理调整监理人员配备情况，监理人应积极配合、无条件接收，不得提出异议。

（4）中标人在合同签订时按照不低于江苏省住建厅公告〔2017〕第 35 号文规定进行配备。所有监理人员必须在本企业注册。

附件二 监理人员任职条件

1）所有监理人员需经过项目经理部面试合格后，方可正式在项目任职；

2）总监理工程师任职条件

- 房屋建筑工程专业国家注册监理工程师（必须在本企业注册）。
- 从事工程建设管理工作 10年以上，年龄 35-50 岁，熟悉施工现场、国家规范；
- 大学专科以上学历，经验丰富者可降低学历要求；
- 从事监理工作 10年以上；
- 担任过类似工程的监理工作；
- 遵纪守法，廉洁奉公，勤奋工作，专业水平符合工程管理要求。

3）监理工程师任职条件

- 具备监理资质和中(初)级职称证书。
- 从事工程建设管理工作 5年以上，年龄 27~45 岁，熟悉施工现场、国家规范；
- 大学专科以上学历，经验丰富者可降低学历要求；
- 从事监理工作 3年以上，具备省监理上岗工作证书；
- 担任过类似工程的监理工作；
- 遵纪守法，廉洁奉公，勤奋工作，专业水平符合工程管理要求。

4）监理员任职条件

- 有监理员证书
- 从事工程建设管理工作 1年以上；
- 大学专科以上学历；
- 担任过类似工程的监理工作；
- 遵纪守法，廉洁奉公，勤奋工作，专业水平符合要求。

5）资料员任职条件

- 有资料员证书
- 从事工程建设管理工作 2年以上；
- 大学专科以上学历；
- 思维清晰，具备一定的工程资料分类、归档管理能力、学习能力；
- 担任过类似项目的监理资料员工作。

6）造价工程师任职条件

- 有造价工程师注册证书
- 从事造价工作 2年以上；
- 大学专科以上学历；
- 思维清晰，具备工程预算及结算的编制、审核能力。

附件三

徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目监理人员配备表

序号	姓名	职务	年龄	专业	学历	职称	执业资质	进场时间

附件四

工序检查一览表

序号	分部工程	工序名称	主要控制检查方式				检查比例（每站）%	检查结果	备注
			事前检查方案	事中平行 检测巡视	旁站监理	事后试验检查			
1	地基与基础	场地移交（现场平面网格测量）		☜			100		
2		开挖土方测量（深度、平面尺寸、坡度、土方量）		☜		☜	100		
3		土方回填	☜		☜		50		
8		基础放线	☜	☜			100		
9		主体垂直度测量	☜	☜			80		
10		楼层平面放线	☜	☜			60		
11		模板工程方案	☜				100		
12	主体结构	模板的支撑		☜		☜	30		
13		模板接缝、表面清理		☜		☜	50		
14		预埋件与孔洞的尺寸		☜			100		
15		轴线、标高、平整度、		☜		☜	30		
16		柱、梁、墙的截面尺寸		☜		☜	30		
17		梁、板起拱		☜			50		
18		模板拆除		☜			30		
19		钢筋工程方案	☜				100		
20		钢筋焊接送检	☜			☜	国家标准		
21		钢筋原材料质量检查	☜	☜			国家标准		
22		钢筋现场外观检查	☜				100		
23		品种、规格、数量位置、		☜		☜	50		
24		接头位置、数量		☜		☜	100		
25		间距尺寸		☜		☜	30		
26		预埋件规格、数量、位置		☜		☜	100		
27		钢筋加工弯钩、弯折		☜		☜	30		
28		砼工程方案	☜				100		
29		水泥、砂、石原材料送检	☜				国家标准		
30		砼配合比、运输、浇筑及间歇时间	☜			☜	100		
31		砼养护		☜		☜	50		
32		砼外观检查				☜	50		
33		梁、柱、板的尺寸（轴线、垂直度、 层高、截面、平整度、预留孔）		☜		☜	30		
34		电梯井长宽、坐标、垂直度		☜		☜	80		
35		砼试块制作与送检				☜	国家标准		
36		砌体工程方案	☜				100		
37		水泥、砂、砂浆强度送检	☜			☜	国家标准		
38		砌体原材料送检（空心砌体注意龄 期28天）	☜				国家标准		
39		轴线		☜		☜	100		
40		垂直度、平整度		☜		☜	30		
41		砂浆饱满度		☜		☜	50		
42		门窗洞口尺寸（上下偏差）		☜		☜	50		

43		水平灰缝平直度、厚度		☜		☜	30		
44		拉结钢筋		☜		☜	50		
45		梁下顶砌		☜		☜	30		
46		抹灰工程方案	☜				100		
47		水泥、砂、腻子材料检查	☜				国家标准		
48		抹灰基底的检查（预埋管、砌体与 结构交接面钢丝网）		☜		☜	40		
49		抹灰平整度垂直度		☜		☜	40		
50		阴阳角方正		☜		☜	50		
51		分格条（缝）直线度		☜		☜	50		
52		大于35MM加强措施		☜		☜	100		
53		墙裙、脚上口直线度		☜		☜	30		
54		抹灰空鼓检查		☜		☜	40		
55		水泥地面工程方案	☜				100		
56		原材料送检	☜				国家标准		
57		地面基底检查		☜		☜	50		
58		地面平整度		☜		☜	30		
59		墙角方正、顺直		☜		☜	40		
60		地面空鼓检查		☜		☜	40		
61		原材料送检	☜				国家标准		
62		除锈防腐		☜			80		
63		焊接点的检查（探伤、强度）				☜	国家标准		
64		焊口表面打光		☜		☜	50		
65		定位尺寸检查	☜			☜	100		
66	钢结构工程	构件加工、组装尺寸检查		☜			60		
67		整体垂直度、平整度检测		☜		☜	40		
68		油漆防腐		☜		☜	50		
69		涂饰工程方案	☜				100		
70		原材料送检	☜				国家标准		
71		颜色均匀度		☜		☜	50		
72		泛碱、咬色、流坠、疙瘩、砂眼、刷纹		☜		☜	50		
73		腻子平整、牢固、无粉化		☜		☜	40		
74	建筑装饰装修	腻子的厚度不超过2MM		☜		☜	40		
75		腻子表面光滑（灯光试验）				☜	30		
76		墙、地砖工程方案	☜				100		
77		墙、地砖原材料检查	☜				国家标准		
78		立面垂直度		☜		☜	30		
79		饰面基层检查		☜		☜	40		
80		墙、地砖的平整度		☜		☜	40		
81		墙、地砖间的接缝直线度		☜		☜	40		
82		阴阳角方正		☜		☜	40		
83		墙裙、脚上口直线度		☜		☜	40		
84		石材工程方案	☜				100		
85		石材原料的检查	☜				国家标准		
86		基底的检查		☜		☜	50		
87		干挂构件的检查		☜		☜	50		

88		饰面的平整度		☜		☜	50		
89		饰面的垂直度		☜		☜	50		
90		石材间的拼缝		☜		☜	50		
91		木质工程方案	☜				100		
92		木质工程原材料的检查	☜				国家标准		
93		构件尺寸（截面、长度）		☜		☜	30		
94		螺栓中心间距		☜		☜	30		
95		饰面接缝观感		☜		☜	50		
96		木质构件的牢固性		☜		☜	30		
97		木质产品的表面观感		☜		☜	50		
98		木质产品油漆		☜		☜	30		
99		木质产品的小五金配件		☜		☜	50		
100		吊顶工程方案	☜				100		
101		吊顶原材料的检查	☜				国家标准		
102		吊丝、龙骨的固定		☜		☜	60		
103		表面的平整度		☜		☜	40		
104		阴阳角方正		☜		☜	50		
105		接缝直线度		☜		☜	40		
106		接缝高低差		☜		☜	40		
107		接缝宽度		☜		☜	40		
108		木质材料的防火措施		☜		☜	100		
109		装饰隐蔽材料的防腐与防白蚁		☜	☜	☜	100		
110		门窗方案	☜				100		
111		进出位尺寸		☜		☜	50		
112		中线尺寸（上下门窗中心偏差）		☜		☜	80		
113		垂直度		☜		☜	50		
114		固定方式		☜		☜	50		
115	门窗工程	铝合金门窗方案	☜				100		
116		铝合金原材料的检查	☜				国家标准		
117		密封胶、密封条的检测	☜				国家标准		
118		五金配件的检查		☜		☜	80		
119		加工组装工序检查		☜			30		
120		成品门窗的进场检查	☜				50		
121		门窗尺寸（外框、分格、对角线）		☜		☜	30		
122		门窗平整度（正侧面垂直度、上口水平度、直线度）		☜		☜	30		
123		外框防腐		☜		☜	30		
124		外框端部防水密封		☜		☜	80		
125		外框与结构和固定		☜		☜	40		
126		外框与结构间的塞缝		☜	☜	☜	100		
127		窗扇与玻璃的密封，		☜		☜	100		
128		五金配件的安装检查		☜		☜	50		
129		滴水线的检查		☜		☜	40		
130		48 小时的淋水试验			☜		100		
131		其他门窗参照执行							
132		防水材料的检查测试	☜				国家标准		
133		外墙壁止水螺栓防水处理		☜		☜	80		

134		地下板的防水			☜	☜	100		
135		地下室底板防水保护层		☜		☜	40		
136		地下室外墙壁防水			☜		100		
137	防水工程	防水涂层厚度、均匀度				☜	30		
138		防水卷材的厚度、与墙壁的贴结				☜	30		
139		防水保护层		☜		☜	40		
140		回填土			☜		100		
141		屋面防水工程	☜				100		
142		结构防水试验（24 小时）		☜		☜	100		
143		屋面防水砂浆		☜		☜	30		
144		屋面防水涂层厚度				☜	30		
145		屋面转角、管根		☜		☜	80		
146		保护层		☜		☜	30		
147		外墙壁的防水工程	☜				100		
148		防水砂浆原材料的检测	☜				国家标准		
149		底层处理		☜		☜	50		
150		分层抹灰（每层厚度、相隔时间）		☜		☜	50		
151		表面平整度、垂直度		☜		☜	50		
152		表面观感（外层光洁度最重要）		☜		☜	50		
153		厨卫房的防水工程方案	☜				100		
154		结构自防水试验（24 小时）		☜		☜	100		
155		基层表面处理		☜		☜	50		
156		防水层检查（厚度）		☜		☜	30		
157		转角、管根的防水检查		☜		☜	80		
158		防水层翻上高度		☜		☜	80		
159		试水				☜	100		
160		保护层的施工检查		☜			50		
161		饰面施工检查		☜		☜	50		
162		浴缸安装位置防水的检查		☜		☜	80		
163		预留孔洞的位置尺寸		☜		☜	50		
164		预埋管道的位置尺寸		☜		☜	50		
165		管道原材料送检	☜				国家标准		
166		器具、配件进场检查	☜				30		
167		设备开箱验收	☜				100		
168	建筑给水、排水及采暖	管道安装平面定位尺寸		☜		☜	30		
169		管道的垂直度、坡度		☜		☜	30		
170		管支、吊架的设置		☜		☜	30		
171		管道埋地深度、管沟基础		☜		☜	30		
172		阀门、管件安装位置		☜		☜	50		
173		管道、支吊架除锈、油漆观感		☜		☜	50		
174		管道隐蔽验收				☜	100		
175		设备、器具安装平面尺寸				☜	30		
176		设备、器具的平整度、垂直度				☜	30		
177		水泵的轴偏差				☜	100		
178		管道和设备保温的厚度		☜		☜	30		
179		管道和设备保温外保护层平整度		☜		☜	50		
180		固定支架的设置		☜		☜	100		

181		管道试压、冲洗、消毒			☜		100		
182		排水管道渗漏试验			☜		100		
183		设备单机试运转				☜	100		
184		系统联动调试				☜	100		
185		卫生洁具有调试、通水试验				☜	50		
186		地漏、雨水口与地面的尺寸		☜		☜	30		
187		厨卫阳台地面、平屋面排水坡度		☜		☜	30		
188		消火栓、报警阀安装位置与尺寸		☜		☜	30		
189		自动喷淋头的平面位置与尺寸		☜		☜	30		
190		排水管道隐蔽、灌水试验					100		
191		排水管道通球试验					100		
192		管沟回填			☜		100		
193		防雷接地材料的检验	☜				100		
194		均压环与引下线焊接		☜		☜	80		
195		各用电设备的接地				☜	100		
196		各金属管道的跨接接地		☜		☜	50		
197		穿线管原材料的送检	☜				国家标准		
198	建筑电气	穿线管预埋位置、固定牢固性		☜		☜	30		
199		预留箱盒的位置、固定牢固性		☜		☜	30		
200		管道弯曲半径、椭圆率		☜		☜	30		
201		预埋管道、箱盒规格、材质	☜	☜			国家标准		
202		电管、线过变形缝的补偿设置		☜		☜	50		
203		金属电管的内外防腐		☜		☜	30		
204		埋地管道的深度、规格		☜		☜	50		
205		隐蔽工程验收				☜	100		
206		配电柜、箱、盘的外观检查（平整度、直线度、平行度）	☜			☜	80		
207		配电柜、箱、盘内部检查（电器原件、接地、电线的绑扎）	☜			☜	50		
208		型钢基础的检查（垂直度、水平度、不平行度）		☜		☜	30		
209		成排柜、箱、盘的垂直度、缝隙、水平差）		☜		☜	30		
210		电线、电缆的原材料送检	☜				国家标准		
211		电线电缆接地电阻摇测		☜		☜	30		
212		电线、电缆接头、与设备接头		☜		☜	50		
213		耐压电缆的耐压试验				☜	100		
214		电线电缆的规格、回路编号		☜		☜	50		
215		灯具的固定与接线		☜		☜	50		
216		灯具安装高度（接地）		☜		☜	30		
217		灯具的外观检查	☜	☜		☜	50		
218		成排灯具的直线度、间距		☜		☜	30		
219		开关、插座的接线		☜		☜	30		
220		开关、插座的安装高度		☜		☜	30		
221		开关、插座安装牢固、平整、与墙 壁无缝隙		☜		☜	50		
222		桥架的接地、		☜		☜	50		
223		桥架的外观检查		☜		☜	50		

224		桥架补偿器设置				☜	50		
225		桥架的弯曲半径		☜		☜	50		
226		桥架与支架的连接		☜		☜	30		
227		支架的间距与牢固		☜		☜	30		
228		桥架穿防火区的防火措施		☜		☜	80		

说明：

1.工序检查一览表中所列的工序是常见工序，表中未列检查项目在具体监理过程中由委托人项目经理部与监理部根据《建筑工程施工质量验收规范》的要求进行编写；

2.检验批的要求（以建筑施工质量验收规范要求为基础标准，以下为委托人项目的特殊要求）；

1) 基础以每栋楼（基础平面面积不超过2000平方米）为一批

2) 主体结构以一栋楼每次浇灌的砼为一批；

3) 砌筑以单元的每一层为一批

4) 装修以每一户和每一层楼梯间为一批；

5) 门窗为每单元的每一层为一批

6) 防水以每个屋面、每户为一批；

7) 给排水以每单元独立系统为一批；

8) 电气以每次预埋、每个单元为一批；

9) 根据不同的工程，项目经理部和监理部可根据实际情况进行检验批的调整。

3.监理公司应严格按照项目经理部编制的分项工序检查表进行检查。

附件五　安全事故处理原则

1.新签订的总包、监理合同文件中必须增加安全事故处理原则，原则如下：

✇安全事故等级划分：根据生产安全事故（以下简称事故）造成的人员伤亡或者直接经济损失，事故一般分为以下等级：

1)较大安全事故：指一次事故造成重伤（是指有下列情形之一的伤害：使人肢体残废或者毁人容貌的； 使人丧失听觉、视觉或者其他器官机能的；其他对人身健康有重大伤害的）1 至 2 人；或施工现场发生火灾，对公司产生负面影响；

2)重大安全事故：指一次事故造成重伤 3 至 10 人；或死亡 1 至 2 人；

3)特大安全事故：指一次事故造成重伤 10 人以上；或死亡 3 人以上（含）；或死亡 2 人同时重伤 5 人以上（含 5 人）。

> 对工地现场发生各级安全事故时，对总包、监理、分包单位增加违约金的原则说明如下：

1)较大安全事故：对总包单位收取违约金 10 万；监理单位收取违约金 5 万。如事故责任主体是指定分包的，追加指定分包违约责任。

2)重大安全事故：对总包单位收取违约金 30万；监理单位收取违约金10万。如事故责任主体是指定分包的，追加指定分包违约责任。

3)特大安全事故：对总包单位收取违约金60万；监理单位收取违约金20万。如事故责任主体是指定分包的，追加指定分包违约责任。

2.新签订的分包合同文件中必须增加安全事故处理原则，原则如下：

✇安全事故等级划分：根据生产安全事故（以下简称事故）造成的人员伤亡或者直接经济损失，事故一般分为以下等级：

1)较大安全事故：指一次事故造成重伤（是指有下列情形之一的伤害：使人肢体残废或者毁人容貌的； 使人丧失听觉、视觉或者其他器官机能的；其他对人身健康有重大伤害的）1 至 2 人；或施工现场发生火灾，对公司产生负面影响；

2)重大安全事故：指一次事故造成重伤 3 至 10 人；或死亡 1 至 2 人；

3)特大安全事故：指一次事故造成重伤 10 人以上；或死亡 3 人以上（含）；或死亡 2 人同时重伤 5 人以上（含 5 人）。

✇对工地现场发生各级安全事故时，对分包单位增加违约金的原则说明如下：

1)较大安全事故：对分包单位收取违约金10万。

2)重大安全事故：对分包单位收取违约金20万。

3)特大安全事故：对分包单位收取违约金40万。

附录A　相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：/。

A-2 设计阶段：/。

A-3 保修阶段：本委托合同含责任缺陷期监理。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：/。

附录B　委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1　委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	/	/	/
2. 辅助工作人员	/	/	/
3. 其他人员	/	/	/

B-2　委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	/	/	/
2. 生活用房	/	/	/
3. 试验用房	/	/	/
4. 样品用房	/	/	/
用餐及其他生活条件	/		

B-3　委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	开工前	
2. 工程勘察文件	1	开工前	
3. 工程设计及施工图纸	1	开工前	
4. 工程承包合同及其他相关合同	1	开工前	
5. 施工许可文件	1	开工前	
6. 其他文件	1	开工前	

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	无	无	
2. 办公设备	无	无	
3. 交通工具	无	无	
4. 检测和试验设备	无	无	

附录 C 廉政责任书

工程项目名称： 徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目

工程项目地址：睢宁县睢城街道八一西路

委托人（甲方）：徐州市田家炳中学

监理人（乙方）：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设监理甲乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当 利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关 工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设和市场活动的有关法律、法规和相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目甲乙双方合同文件， 自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规 定者外）， 不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管 理、建设监理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严 重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任 甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、 感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女 的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程项目合同有关的监理分包项目等活动。不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同项目工程合同有关 的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关 单位推荐分包单位和要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任 应与甲方和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务 工作，严格执行工程建设的方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，以及监理法规，认真履行监理职责，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重 物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工 作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

（五）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和 规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二） 乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有 关法律和规 定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任； 给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为监理合同的附件，与监理合同具有同等法律效力。经双方签署后 立即生效。

发包人： （盖章）	监理人：（盖章）
法定代表人	法定代表人
或其委托代理人：（签字）	或其委托代理人：（签字）
电话：	电话：
年 月 日	年 月 日

附录 D 安全责任保证书

委托人(全称)：徐州市田家炳中学　　（简称甲方）

监理人(全称)：_____（简称乙方）

为确保徐州市田家炳中学教学楼宿舍楼建设项目的施工安全，依照国家、建设部及徐州市有关法律、法规， 甲、乙双方经协商，特签订本协议：

第一条 各方必须严格遵守国家、行业和徐州市安全生产法律、法规的规定，保证本工程安全生产，依法承担建设工程安全生产责任。

第二条 甲方的权利与义务：

1.审核乙方的资质及合同履行能力，审核项目负责人、技术负责人、专职安全管理人员、监理人员的资质。

2.按照监理合同的规定有权对乙方实施的监理工作进行检查，并有权对乙方违反监理合同及本协议的规定、未尽到监理义务的行为进行经济处罚及向乙方追究因此造成的事故的相关责任及违约责任。

3.行使与乙方签订的监理合同中安全方面条款规定的甲方的权利与义务。

第三条 乙方的权利和义务：

1.受甲方委托，依照法律、法规、工程建设强制性标准、建设部《关于落实建设工程安全生产监理责任的若干意见》和相关《建设工程安全监理规程》，对所监理工程的施工安全生产进行监督检查，严格执行安全监理工作程序，做好施工准备阶段和施工阶段的安全监理工作。

2.建立健全安全监理管理体系、制定各项安全监理规章制度，按有关规定制定教育培训计划，组织安全教育培训，建立培训档案。

3.建立健全安全监理责任制，明确项目总监理工程师、安全监理人员、专业监理工程师、监理员的安全监理职责。按合同约定配齐专职安全监理人员，总监办至少配备两名专职安全监理人员，每个驻地办至少配备一名专职安全监理人员，安全监理人员应当专业齐全，经过安全监理业务教育培训，考核合格，持证上岗。

4.按照有关规定编制包含安全监理方案的项目监理规划和安全监理实施细则。对涉及相邻建（构）筑物、地下线管线等周边环境安全的重大风险点和危险性较大的分部分项工程应编制安全监理实施细则。

5.按照有关规定对相邻建（构）筑物、地下线管线等的专项保护措施方案，施工组织设计中的安全技术措施，施工现场临时用电施工组织设计，冬季、雨季等季节性施工方案，危险性较大的分部分项工程专项施工方案，监控量测方案，事故应急抢险预案，采用新技术、新工艺、新材料、新

设备的专项施工方案，施工总平面布置图，临时设施设置及排水、防火措施等进行审查。审核乙方安全防护、文明施工措施费用使用计划。

6.根据有关规定和施工合同约定，检查施工现场安全管理目标的设定，安全生产管理机构的设置， 安全生产责任制度和各项安全生产规章制度的建立，专职安全生产管理人员的配备等情况；审查各级管理人员合法资格，项目负责人、专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书；审核特种作业人员资格证书。

7.核查施工方及其专业分包、劳务分包单位的资质和安全生产许可证；检查施工方与 分包及相关单 位的安全协议签订情况；督促施工方检查各分包单位的安全生产规章制度建立情况；在核查开工条件同时核查施工方安全生产准备工作。

8.在施工过程中，根据有关规定以及施工合同约定，检查施工方安全生产管理、作业行为和施工现场实体防护情况，包括施工现场安全生产保证体系的运行，施工安全技术措施和专项施工方案的落实，安全标志设置，执行工程建设强制性标准，安全防护、文明施工措施费使用等情况。督促施工方进行安全自查，并抽查其自查情况。

9.施工过程中，现场监理人员每日应不少于两次对施工现场的安全生产情况进行巡视检查，驻地的专职安全监理人员每日应不少于一次进行安全检查，总监办对施工现场的安全检查每周应不少于一次，并参加施工方每周组织的安全检查和甲方组织的安全检查。

10.对涉及相邻建（构）筑物、地下管线等周边环境安全的重大风险点和危险性较大的分部分项工程，应安排专人负责安全监理，施工过程中，现场监理人员应对每个作业班次安全生产情况进行巡视检查，关键工序实施现场跟班监督检查，专业监理工程师、驻地的专职安全监理人员每日应不少于两次进行安全检查。

11.根据风险源类别等级编制监控管理方案，对风险源实施监控管理，发现异常情况及时报告并采取应急措施等。

12.施工过程中，应对监控量测数据及时进行分析，出现监测对象沉降、变形严重超过控制范围的隐患险情时，应根据实际情况要求施工方暂时停止施工并督促施工方立即采取措施防止险情进一步扩大，同时报告甲方并组织专家和有关单位研究制定防控方案。

13.检查施工机械、设备、设施的进场验收、保养、年检手续；参加模板支撑体系的验收，对工具式脚手架、落地式脚手架、临时用电、基坑支护等安全设施的验收资料及实物进行检查，并签署意见；检查起重机械拆装单位企业资质、租赁合同、设备定期检测报告、专项拆装方案、作业人员上岗证，并在安装完毕后检查乙方的安装验收手续。

14.在日常巡视和安全检查中发现违规施工和存在安全事故隐患时，应按有关规定立即发出监理指令，要求施工方整改，并检查整改结果，签署复查意见，情况严重的，由总监下达工程暂停施工令并报告甲方。

15.按照有关法律法规的要求和徐州市的规定，对安全事故进行处理和报告。

16.按照有关规定健全安全监理资料，并做好资料管理工作。

17.参加甲方组织的安全评比活动，并按活动规则接受奖惩。

18.行使徐州市规定的以及与甲方签订的监理合同中安全方面条款规定的监理人的权利与义务。

第五条 违约责任

1.发生《生产安全事故调查处理条例》（国务院第 493 号令）中规定的一般等级以上（含一般）事故的，以及发生因施工原因导致对地面建（构）筑物等周边环境或各类市政基础设施的安全运营造成重大隐患，影响其使用功能或损坏，需要组织社会力量紧急抢险的事故。

2.监理期间甲方将按照相关法律法规实施考核与奖惩。

第六条 本协议条款与国家和徐州市的有关法规不符时，按国家和徐州市的有关法律法 规执行。

第七条 本协议作为甲、乙双方签订监理合同的附件，与上述合同具有同等法律效力， 与上述合同时生效和终止。

第八条 本协议未尽之事项，依据国家和徐州市的有关法律、法规处理，法律法规未作明确规定的，可由三方协商处理解决。

第九条 本协议一式二份， 甲、乙双各执一份。

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
法定代表人（签字或盖章）：	法定代表人（签字或盖章）：
或委托代理人（签字）：	或委托代理人（签字）：
年 月 日	年 月 日

附件一：

资格审查合格条件标准

序号	项目内容	合格条件	投标申请人具备的条件或说明
1	企业营业执照	有效期内	有效期内，投标文件“投标人及总监业绩公示一览表” 中勾选
2	企业资质等级	参见招标文件 27.1.3.1.2.1 有效期内	有效期内，投标文件“投标 人及总监业绩公示一览表 ” 中勾选
3	注册总监理工程师	参见招标文件 27.1.3.1.2.2；27.1.3.1.2.3 有效期内	有效期内，投标文件“投标人及总监业绩公示一览表” 中勾选
4	投标保证金	按招标公告要求缴纳	电汇回单原件扫描件或保函扫描件在投标文件制作工具投标保证金模块内上传
5	建筑业企业信用管理手册	有效期内，执行招标文件 27.1.3.1.2.6	原件扫描件上传至投标文件“投标保证金”模块内
6	失信被执行人查询	执行招标文件 27.1.3.1.2.5	以“信用中国 ”（www.creditchina.gov.c n）公布的信息为准
7	其他	执行招标文件 27.1.3.1.2.4 27.1.3.1.2.7	
8	承诺书	远程参与开标会议诚信承诺书 参见招标文件第三章格式七	原件扫描件在投标文件制作工具“投标保证金”模块内上传

注：资格审查合格条件提供的证明材料中，勾选的扫描件和原件的扫描件，其中不清晰或缺项漏项均作无效投标处理

第三章　投标文件格式

提醒：

1、本招标文件提供的格式如与投标文件制作工具格式不一致，可以按投标文件制作工具格式，也可以将本格式扫描上传至“投标保证金”模块中，均视为格式有效。

2、若投标人的投标文件中出现本招标文件投标函格式中实质性内容与投标文件制作工具投标函格式中实质性内容不一致时，以投标文件制作工具的投标函为准。（实质性内容是指：监理费、工期控制、质量控制

格式一：

投　　标　　函

_____:

（一）根据已获取_____工程建设监理的招标文件，按照《中华人民共和国招标投标法》及有关规定，我单位经考察现场和研究招标文件后，做出监理费报价如下：监理费_____万元。

（二）质量控制：达到_____标准。

（三）工期控制：_____。

（四）我单位将严格按监理人员执业守则，按国家相关法律、法规及我方 制定的监理规划、细则进行监理，在保证质量、安全的前提下，确保工程按期交付。

（五）贵单位的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标人（法人印章）：

法定代表人（印章）：

年　　月　　日

格式二：

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：　　性别：　　年龄：　　职务：

_____系_____的法定代表人。为_____的工程监理，签署上述工程的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标单位：（盖章）

日期：　　年　　月　　日

格式三：

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）_____（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加_____的投标。授权委托人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权，特此委托。

代理人：_____　性别：_____年龄：_____

投　标　人（法人印章）：

法定代表人（印章）：

年　　月　　日

附：

（代理人身份证复印件粘贴处）

格式四

计划投入的主要检测设备、仪器一览表

投标人：

序号	设备或仪器名称	型号规格	数 量	国别产地	备 注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

格式五

主要监理人员表

序号	姓名	性别	年龄	职称	岗位证号	学历	专业	监理业绩
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

格式六

项目总监理工程师任命书

（原件扫描件在投标文件制作工具“投标保证金”模块内上传）

经公司决定，兹任命我公司_____（建设部监理工程师注册证号：_____）同志 为工程总监理工程师，并授权他在本监理服务合同履行过程中，全 权代表我公司，负责本工程监理服务的全面工作，行使_____（工程名称）_____监理《合 同协议书》中赋予的权力，并履行义务。以确保实现合同规定的工期、质量、造价等方面的目标要求。

聘用企业名称：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

签 发 时 间 ：____年_____月_____ 日

格式七

远程参与开标会议诚信承诺书

致：_____（招标人）_____、睢宁县公共资源交易中心

我方郑重承诺：遵循公开、公平、公正和城市守信的原则，参加本次远程开标会议， 是我方真实意思的表达。

一、不出借、买卖、伪造、涂改企业和从业人员的资质证书、营业执照、资格业绩、 印章以及其他资信证明文件，严禁其他企业或个人以我公司的名义投标。

二、严格遵守法律、法规和招标文件规定的投标程序。不隐瞒真实情况， 不弄虚作假，不骗取投标和中标资格。

三、坚决抵制和杜绝串标、围标、哄抬报价、贿赂、回扣等违法投标和不正当竞 争行为。

四、依法经营，公平竞争，不采取违法、违规或不正当手段损害、侵犯同行企业 的正当权益。

五、遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，我方将坚持全程参加开标会议， 积极响应招标人的指令和操作要求，不擅离职守，始终保持通讯顺畅，因我方原 因导致 10 分钟内无法与管理端建立起联系的，即视为放弃交互的权利，我方认 可招标人任意处置决定，接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。

六、确保设施、设备工况良好。我方将提前检查电力供应、网络环境和远程开标 会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因我方原因导致无法完成投标或者不能 进行现场实时交互的，均由我方自行承担相应后果。七、不向招标人或评标委员 会成员或相关人员行贿，以牟取中标。

八、我方将在法律、法规框架允许的范围内就有关评审过程中的事项向管理人员 提出咨询或疑问，如需要提出现场异议的，将在开标现场提出， 不在招投标活动中 虚假投诉。开标结束后不对开标事项再提出异议。

我方若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消招投标资格、将不良行为记录记入 档案、没收投标保证金等有关处理，并承担相应的法律责任。给招标人造成损失 的，依法承担赔偿责任。

投标人（盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

授权委托人（签名）：

年 月 日

（签字盖章后原件扫描件上传至投标保证金模块）

格式八：

监理服务承诺书

招标人：_____

为保证工程建设质量，提高监理行业的服务质量和社会信誉，我单位按照“守法、诚信、公正、科学”的执业准则，对开展工程监理业务作出如下承诺：

1、严格按招投标文件及合同条款执行监理。

2、我公司在人员和技术方面将给予项目组鼎力支持。

3、实际到岗监理人员与监理合同明确的专业配备、项目监理机构组

成人员名单相符并严格按各自的职责开展工作。

4、严格依照法律、法规以及有关技术标准、设计文件和建设工程承包合同，公正、独立、自主地开展监理工作，维护建设单位和承包单位的合法权益。

5、项目监理人员原则上不予调换，如确需调动应经业主同意，并按规定及时办理有关变更手续。

6、严格遵守职业道德，自觉抵制腐败现象，保持廉洁自律。

7、因我单位原因没有履行承诺，在工程监理过程中存在违法、违规行为的，我单位愿意接受招标人的相应处理（处罚）。

8、由于监理工作失误而造成工程后期出现大量质量缺陷，招标人可根据具体情况制定标准，我单位愿意接受招标人的相应处理（处罚）。

承诺单位(章)：

法定代表人(签字)：

年 月 日

注：签字盖章后，原件扫描件上传至投标保证金模块。